Handleiding klantenportaal BRUCO

Inhoudstafel

Handleiding klantenportaal BRUCO 1
Inhoudstafel 2
Aanmelden 4
Owner 4
Customer 6
Site Manager 6
Hoofdscherm 7
Snelkoppelingsbalk 7
Detailinstellingen 8
Actie knoppen altijd tonen 9
Firmagegevens 10
Detailinstellingen 11
Overzicht gewichten (aanvoer + containers) 11
Periode instellen 12
De kolomvolgorde 12
Verschillende kolommen 12
Sorteren van gegevens 13
Groeperen van gegevens 14
Aantal gegevens per pagina 16
Grafische weergave 16
Informatie exporteren 17
Grid opties 18
Detailscherm 20
Container opdrachten 21
Container opdracht toevoegen 22
Periode instellen 23
Verschillende kolommen 24
De kolom volgorde 24
Sorteren van gegevens 24
Groeperen van gegevens 24
Aantal gegevens per pagina 25
Grafische weergave 25
Informatie exporteren 26
Grid instellingen 26

Detailscherm 26
Uitstaande containers 27
Container opdracht toevoegen 27
Periode instellen....28
Verschillende kolommen 28
De kolom volgorde 28
Sorteren van gegevens 28
Groeperen van gegevens....28
Aantal gegevens per pagina 28
Visuele weergave 28
Informatie exporteren....29
Grid instellingen 29
Detailscherm 29
Definitief ophalen container en wissel aanwezige container 29
Financiële info 30
Grafische weergave 31
Detailscherm 31
Verschillende kolommen....32
Versie op Smartphone en Tablet 33

Aanmelden

Link naar het klantenportaal:

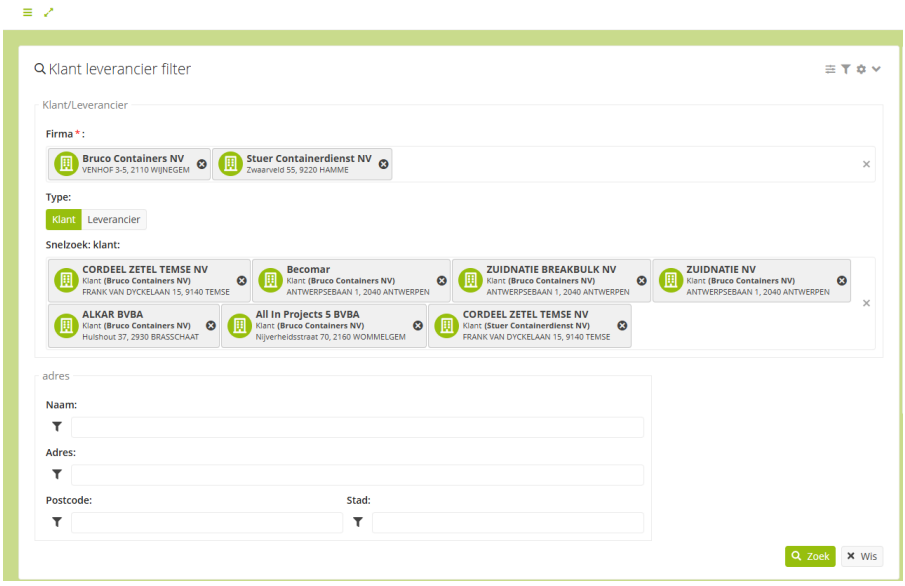
https://containers.bruco-containers.com/

De gebruiker zal terecht komen op onderstaande aanmeldingspagina. Hier kan de gebruiker zijn gegevens ingeven alsook de juiste taal selecteren.

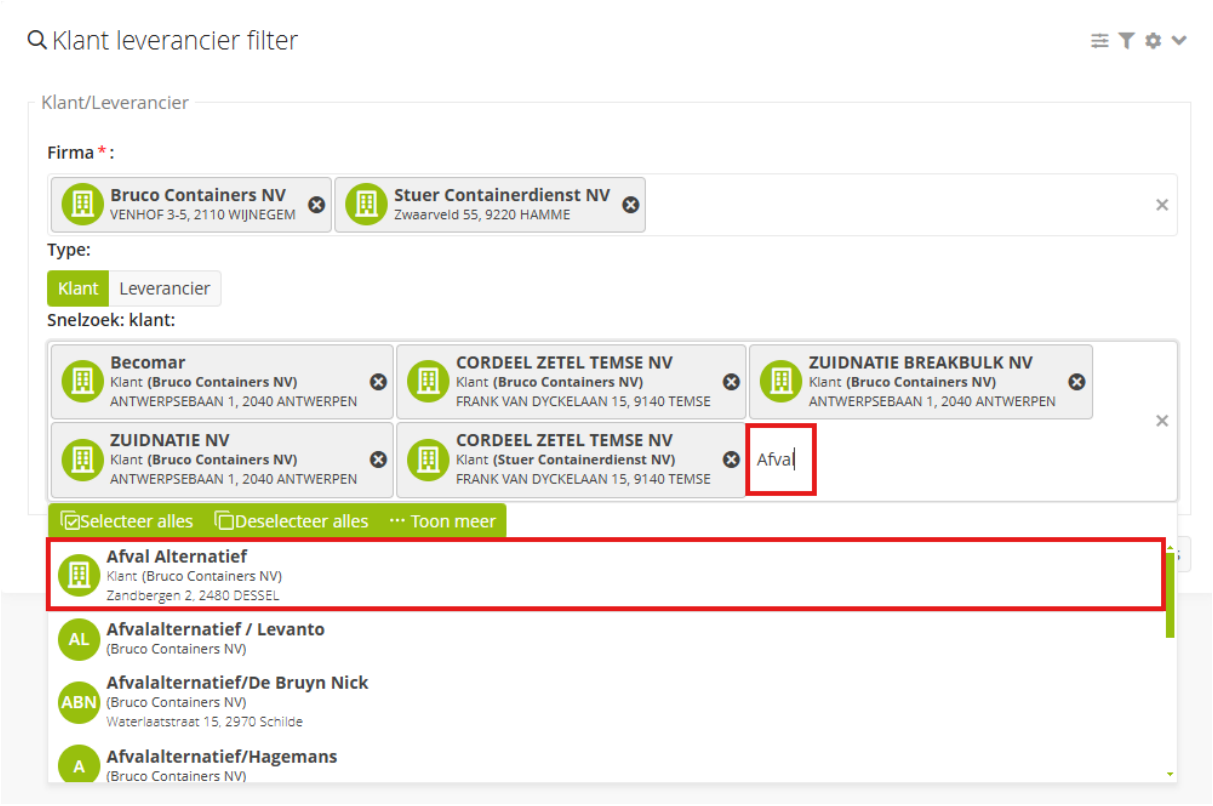


Owner

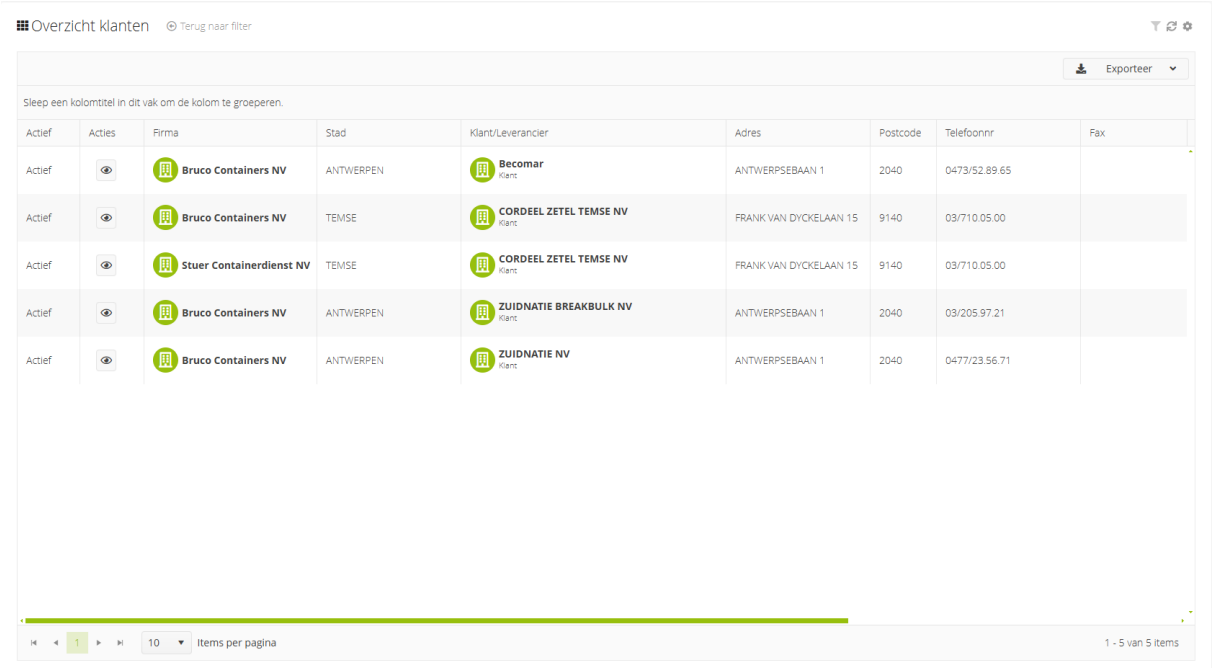
Indien de gebruiker de rol van Owner heeft toegewezen gekregen, zal volgend scherm verschijnen.



Dit is de rol waarbij de gebruiker de meeste vrijheid heeft met betrekking tot het kiezen van de informatie die hij zichtbaar wilt stellen in het klantenportaal. Wanneer hij in bovenstaand voorbeeld naast de 5 geselecteerde firma's de informatie van een bijkomende firma zichtbaar wilt stellen, moet hij slechts de naam in het zoekvak bij "snelzoek klant" invoeren en de verschillende mogelijkheden zullen getoond worden.



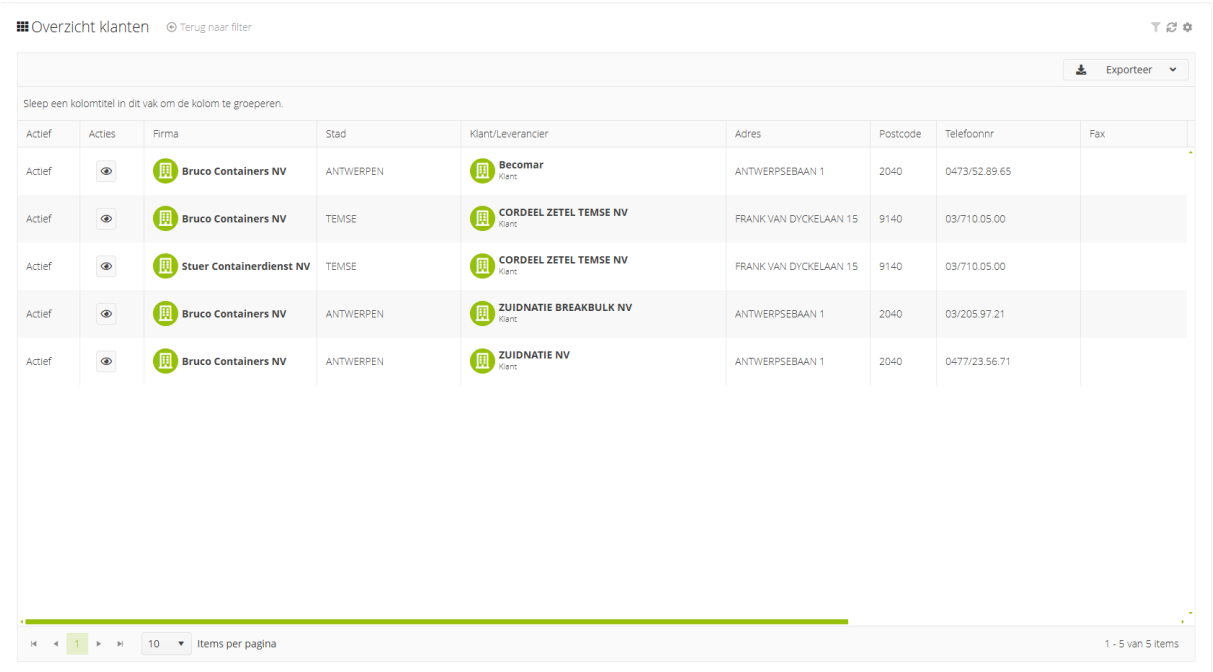
Als de gebruiker vervolgens op zoek drukt, zal volgend scherm openen:



Door op het oog-icoontje te klikken zal hij geleid worden naar het hoofdscherm waar hij al de informatie kan terugvinden met betrekking tot de opdrachten bij de desbetreffende firma.

Customer

Wanneer de gebruiker de rol van Customer heeft, zal rechtstreeks volgend scherm verschijnen:



Door op het oog-icoontje te klikken zal hij geleid worden naar het hoofdscherm waar hij al de informatie kan terugvinden met betrekking tot de opdrachten bij de desbetreffende firma. Wanneer de gebruiker slechts klant is bij één firma zal hij rechtstreeks naar het hoofdscherm worden geleid.

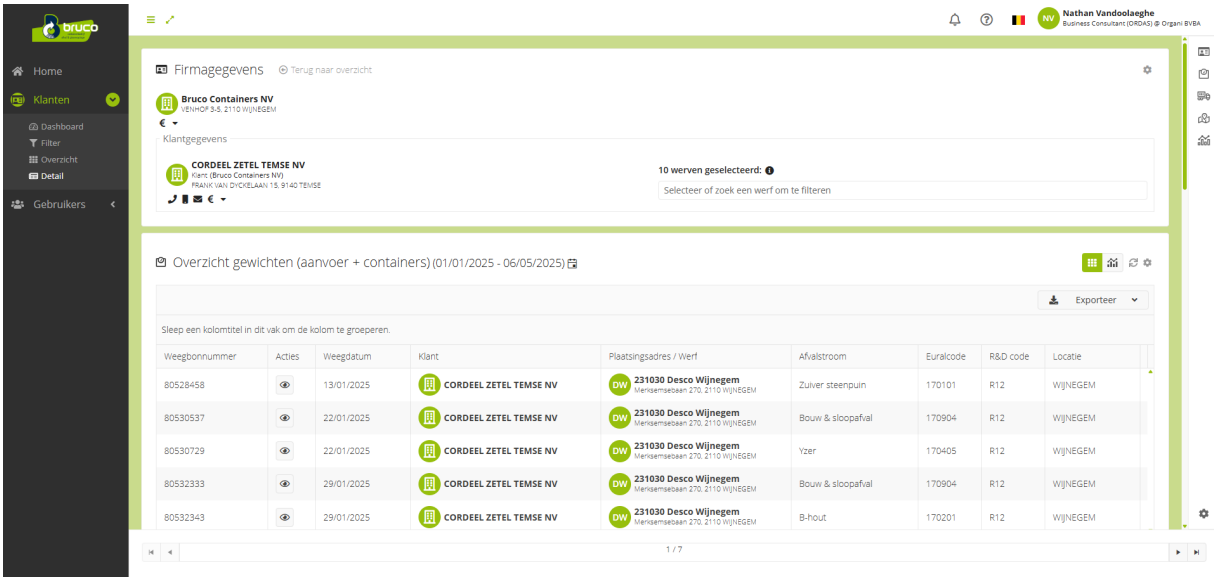
Site Manager

Wanneer een gebruiker de rol van sitemanager heeft gekregen zal de manier van aanmelden hetzelfde verlopen als bij de rol van “Customer”. Het verschil is de hoeveelheid informatie die getoond wordt aan de gebruiker. De rol Customer zal al de werven van een bepaalde firma te zien krijgen, terwijl de Sitemanager slechts een bepaald aantal werven van een firma te zien zal krijgen.

Hoofdscherm

Vervolgens komt men op de hoofdpagina van het klantenportaal. Deze pagina is op gedeeld in 5 hoofdsecties:

1) Firmagegevens
2) Overzicht gewichten (aanvoer + containers)
3) Container opdrachten
4) Uitstaande containers
5) Financiële info



Snelkoppelingsbalk



Rechts bovenaan kan men een icoontje terug vinden per sectie. Deze icoontjes geven de gebruiker de mogelijkheid om op een snelle manier tussen de verschillende secties te wisselen. Wanneer men de muisaanwijzer op een icoontje plaatst, zal de bijhorende naam van de sectie verschijnen. Zo zal er bij de vrachtwagen “container opdrachten” verschijnen.

Wanneer men met de linkermuisknop op één van de icoontjes klikt, zal men rechtstreeks naar deze sectie worden geleid.

Wanneer men met de rechtermuisknop op een icoontje klikt, zal dit icoontje lichtgrijs worden en zal de bijhorende sectie onzichtbaar worden. Op deze manier kan de gebruiker op een vlotte manier bepalen welke informatie hij wilt zien en welke informatie hij niet wilt zien. Enkel de sectie “firmagegevens” zal altijd zichtbaar zijn.



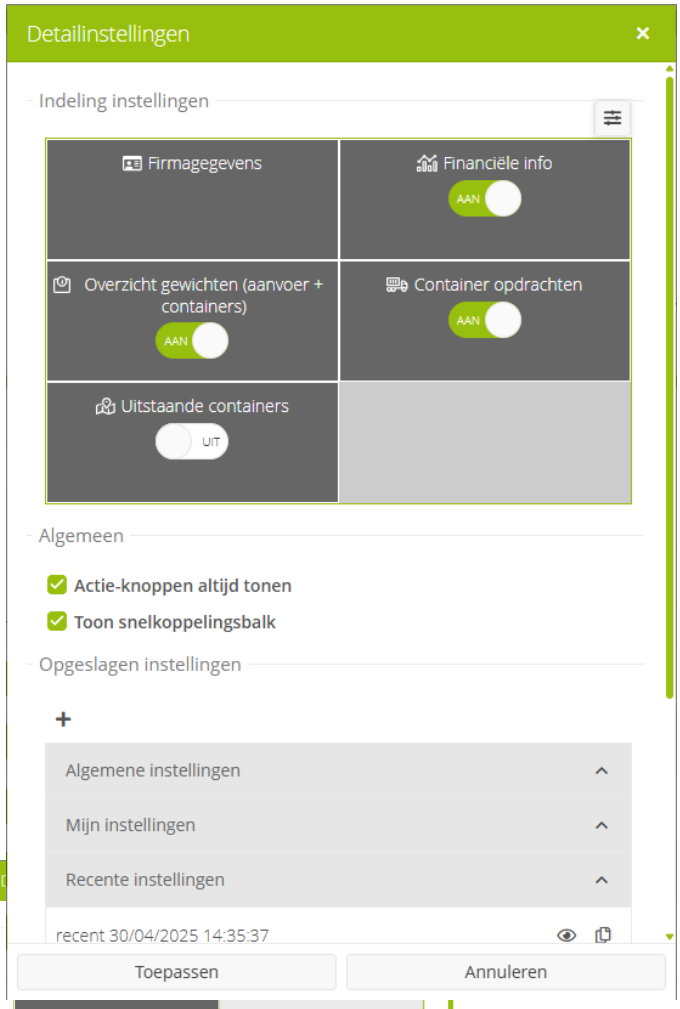
De gebruiker in het voorbeeld hiernaast heeft er dan bijvoorbeeld voor geopteerd om enkel de informatie met betrekking tot “Overzicht gewichten (aanvoer + containers)” en “uitstaande containers” zichtbaar te stellen, en de informatie met betrekking tot “container opdrachten” en “financiële info” uit te zetten.

Wanneer men bepaalde info terug beschikbaar wilt stellen, kan men dit doen door terug met een klik van de rechtermuisknop op het icoontje te drukken.

Detailinstellingen



Rechts onderaan kan men een tandwieltje terugvinden, wanneer men op dit tandwiel klikt zal men de volgende informatie te zien krijgen.



Deze pagina geeft de gebruiker de mogelijkheid om de volgorde en lay-out te bepalen waarin de verschillende secties worden getoond. Dit kan men doen door de kleine donkergrijze kaders te verslepen binnen de grote lichtgrijze kader. Daarnaast kan men ook via deze pagina bepalen welke informatie men zichtbaar wilt stellen door middel van de groene balkjes.

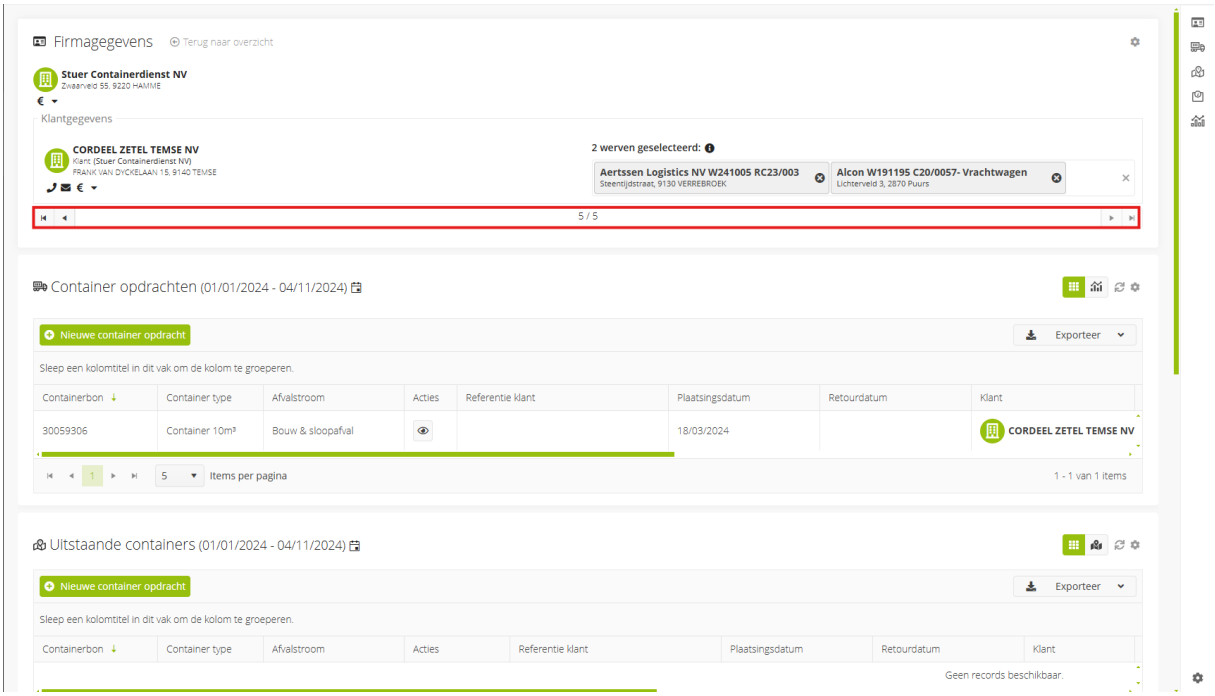
De gebruiker in het voorbeeld hiernaast heeft er voor geopteerd om al de informatie onder elkaar zichtbaar te stellen.



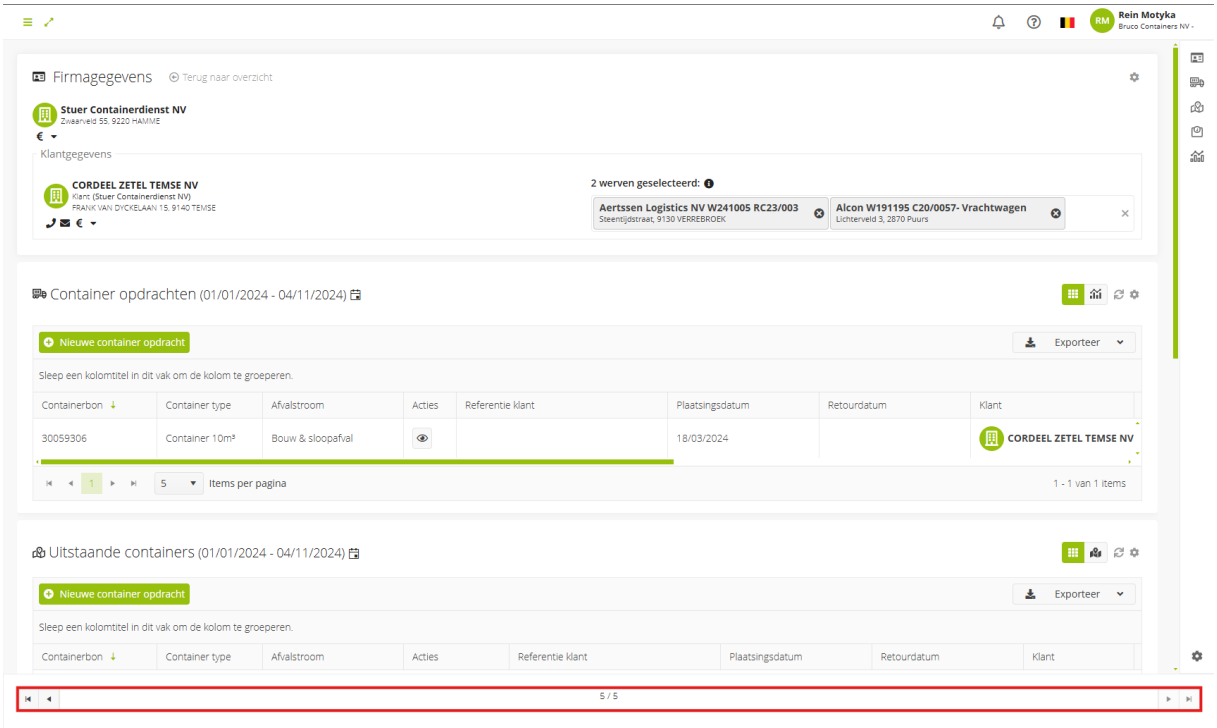
De gebruiker in het voorbeeld hiernaast heeft ervoor geopteerd om de verschillende secties twee aan twee naast elkaar te tonen. Daarnaast is de informatie met betrekking tot de sectie “op locatie geplaatst” op onzichtbaar gezet.

Actie knoppen altijd tonen

Deze optie heeft betrekking op de balk die de gebruiker toe laat om te switchen tussen de verschillende aan hem toegewezen klanten. Indien deze optie niet is aangevinkt, zal de horizontale balk in het gedeelte m.b.t. de firmagegevens staan.

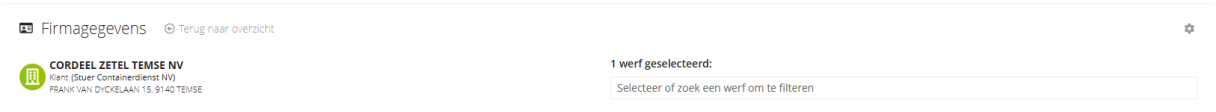


Indien deze optie wel is aangevinkt zal de horizontale balk altijd onderaan de pagina staan.

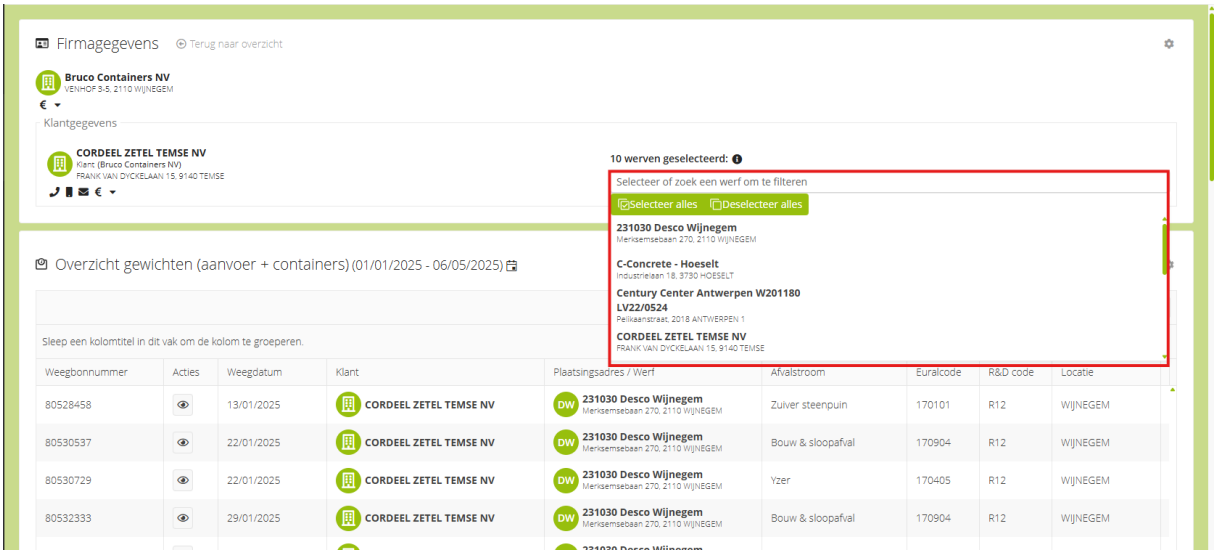


Firmagegevens

In deze sectie kan men al de algemene informatie met betrekking tot de eigen firma terugvinden:

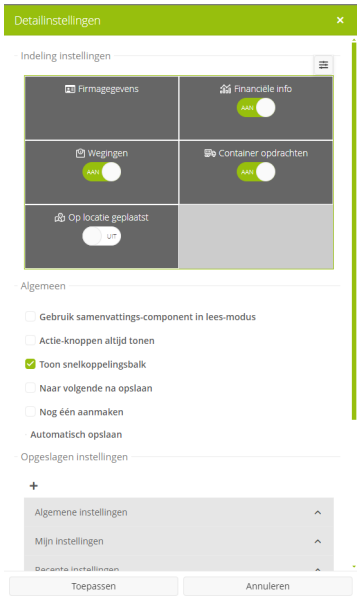


Daarnaast kan men ook een selectie maken van de werven waarvan men de informatie wilt opvragen.



Detailinstellingen

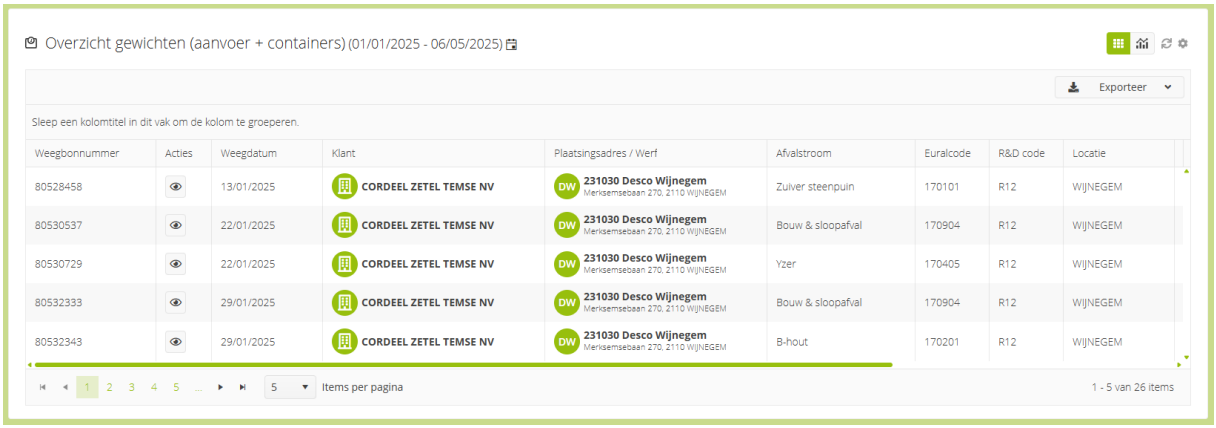
Het tandwiel rechts bovenaan zal volgende pagina openen:



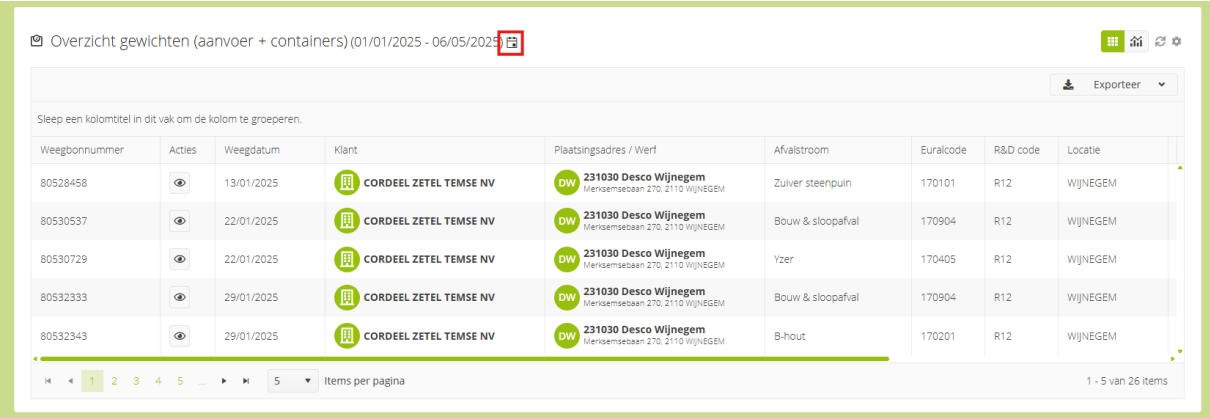
Deze pagina werd eerder besproken. Wanneer de gebruiker de optie “Toon snelkoppelingsbalk” zou hebben uitgezet, kan men via deze weg de snelkoppelingsbank terug zichtbaar maken.

Overzicht gewichten (aanvoer + containers)

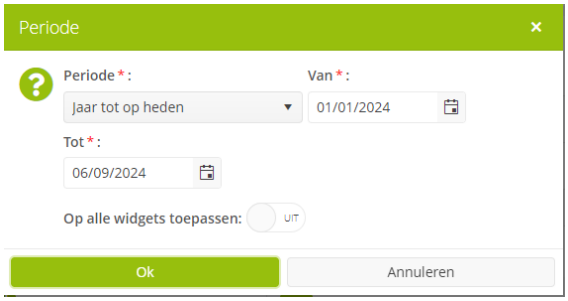
In deze sectie kan men een overzicht terugvinden van de al de wegingen.



Periode instellen



Door te klikken op de kalender naast de titel “Overzicht gewichten (aanvoer + containers)” kan men kiezen van welke periode men de wegingen wilt zien. Volgend venster zal dan openen.



Hier kan men de periode bepalen door middel van een begin- en einddatum in te stellen. Wanneer men de optie “Op alle widgets toepassen” selecteert, zal de gemaakte keuze ook worden toegepast op de andere hoofdsecties.

De kolomvolgorde

De volgorde van de verschillende kolommen kan worden aangepast door middel van een eenvoudige sleepbeweging. De gebruiker moet hiervoor met de muis op de kolomtitel gaan staan en vervolgens de linkermuisknop indrukken en de kolom verslepen naar de gewenste plek.

Verschillende kolommen

- Weegbonnumer
- Acties
- Weegdatum
- Klant
- Werf
- Nettogewicht
- Brutogewicht
- Tarragewicht
- Locatie
- Nummerplaat

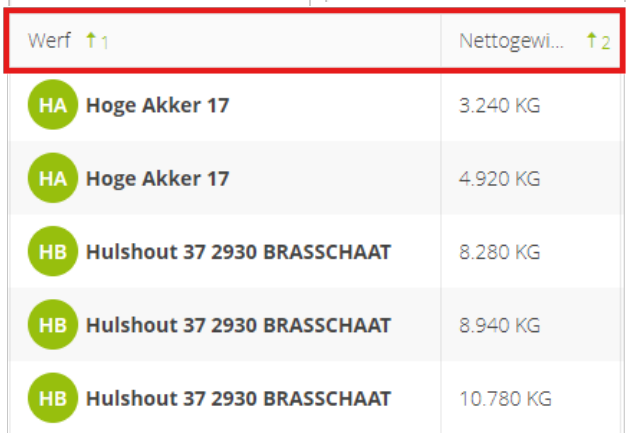
- Type (Afvoer afval, aanvoer afval, containeropdracht)
- Afvalstroom
- Euralcode
- R&D code
- Referentie klant
- Status
- Verwerkingswijze
- Weegbon Opmerking

Sorteren van gegevens

Daarnaast heeft de gebruiker ook de mogelijkheid om een sortering toe te passen door met de linkermuisknop te klikken op de kolomtitel. Er zal dan een pijltje verschijnen naast de kolomtitel.

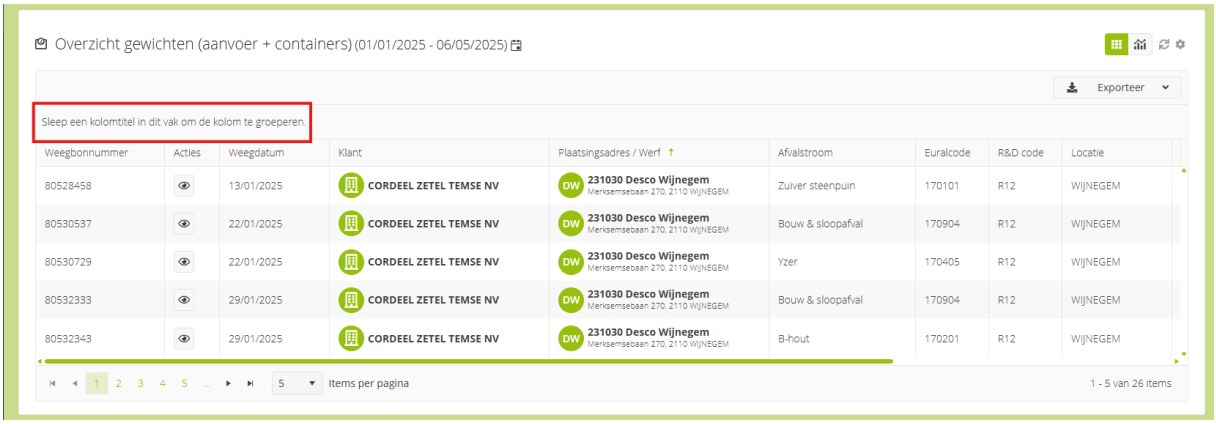


Wanneer men slechts een keer klikt zal er een pijl wijzend naar boven verschijnen, wanneer men twee keer klikt zal er een pijl wijzend naar beneden verschijnen. De richting van de pijl geeft aan op welke wijze de kolom gesorteerd wordt.

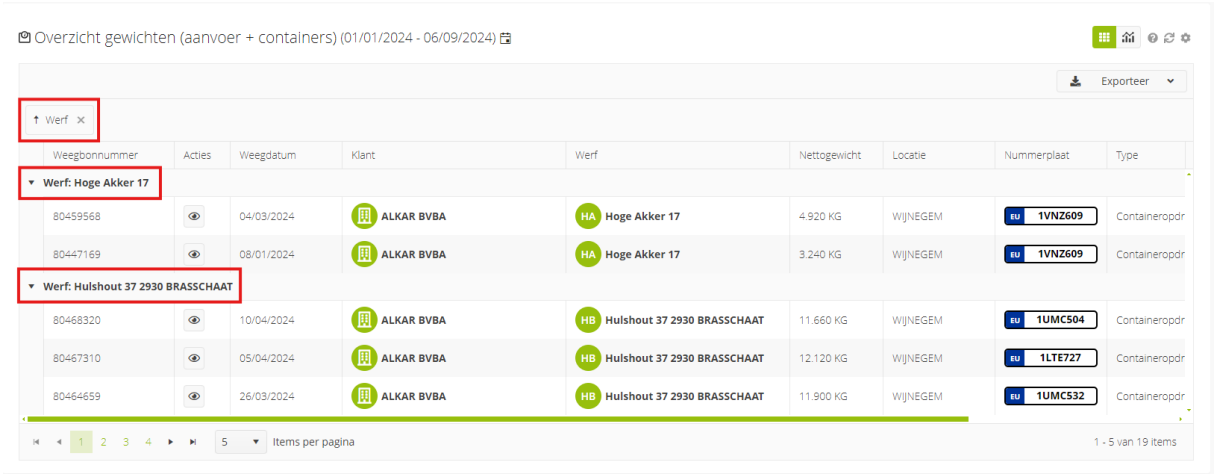


Daarnaast is het ook mogelijk om te sorteren op meerdere kolommen. In het voorbeeld hier zal er eerst gesorteerd worden op werf en vervolgens op het nettogewicht.

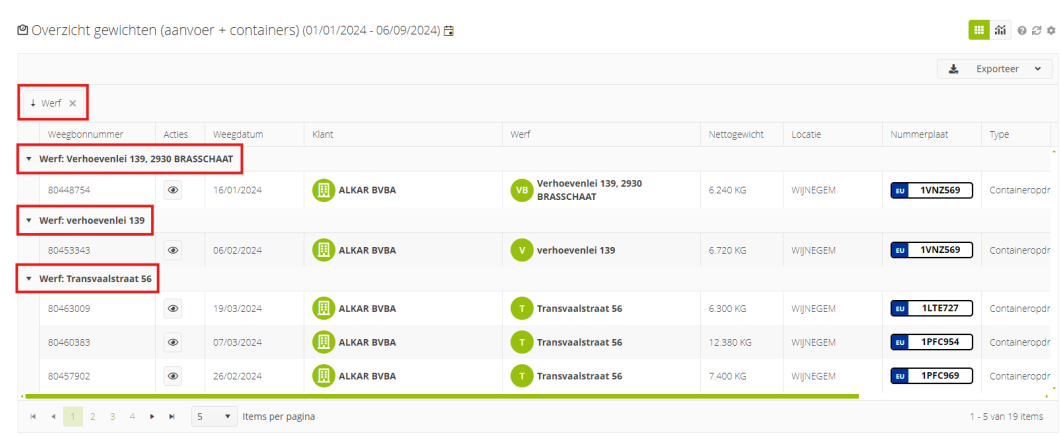
Groeperen van gegevens



De gebruiker heeft ook de mogelijkheid om de zichtbare informatie te groeperen per kolom door met de muis op de kolomtitel te gaan staan en vervolgens de kolomtitel te slepen naar de hierboven in rood aangeduide plek. De gegevens zullen dan gegroepeerd worden op basis van de geselecteerde kolom. In onderstaand voorbeeld heeft de gebruiker geopteerd om de gegevens te groeperen op basis van “werf”.



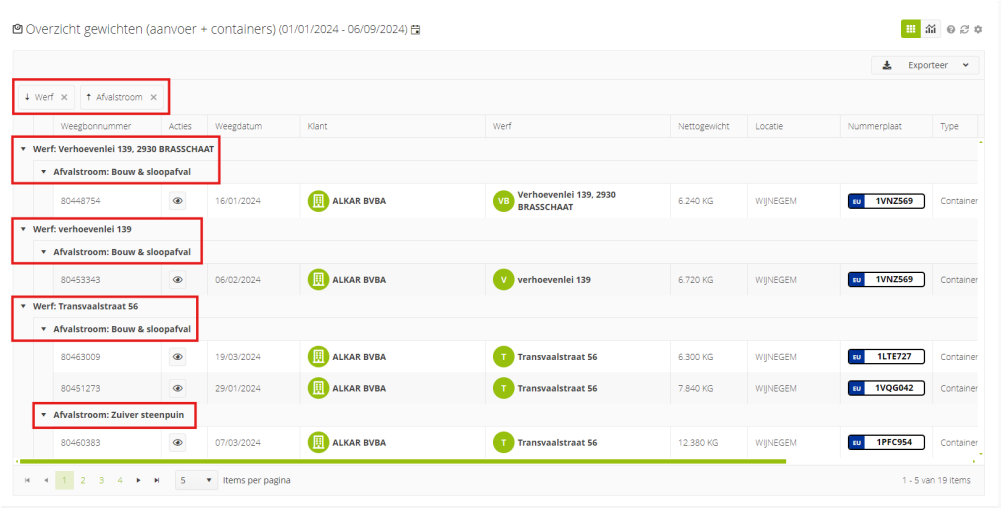
Het is ook mogelijk om de volgorde waarin de gegevens worden gegroepeerd aan te passen door met een klik van de linkermuisknop te drukken op “type”. Het pijltje naast type zal dan naar beneden wijzen.



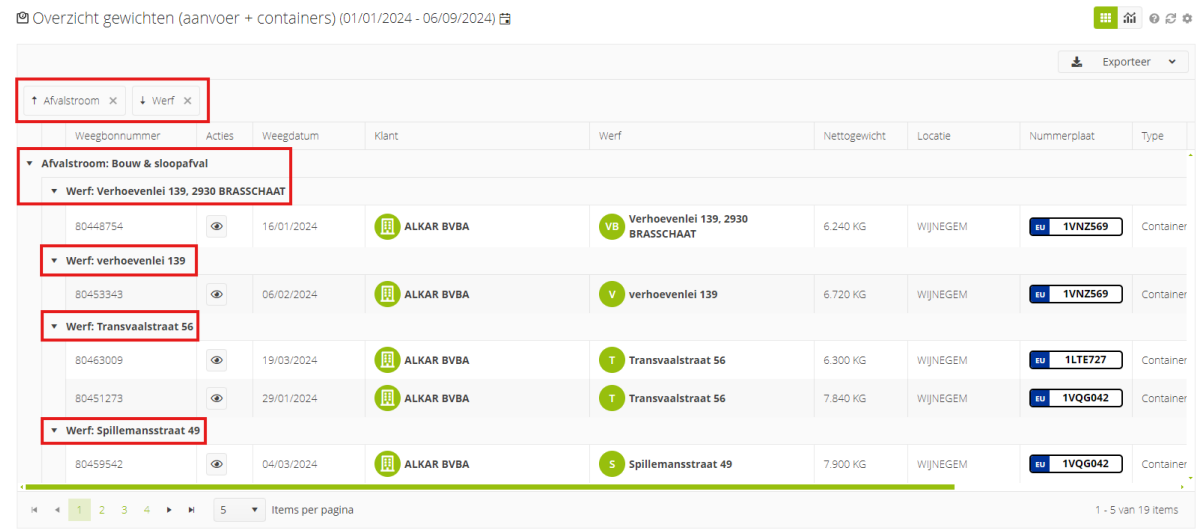
De hoeveelheid informatie die getoond wordt kan ook aangepast worden door gebruik te maken van de zwarte pijltjes naast de verschillende groepen. Wanneer men op deze pijltjes klikt zal de bijhorende informatie niet langer zichtbaar zijn. De gebruiker in onderstaand voorbeeld heeft geopteerd om enkel de informatie met betrekking tot “Werf: Verhoevenlei 139” zichtbaar te stellen.



Het is ook mogelijk om te werken met meerdere groeperingen. De gebruiker in onderstaand voorbeeld heeft geopteerd om eerst te groeperen op basis van “werf” en vervolgens te groeperen op basis van “afvalstroom”.

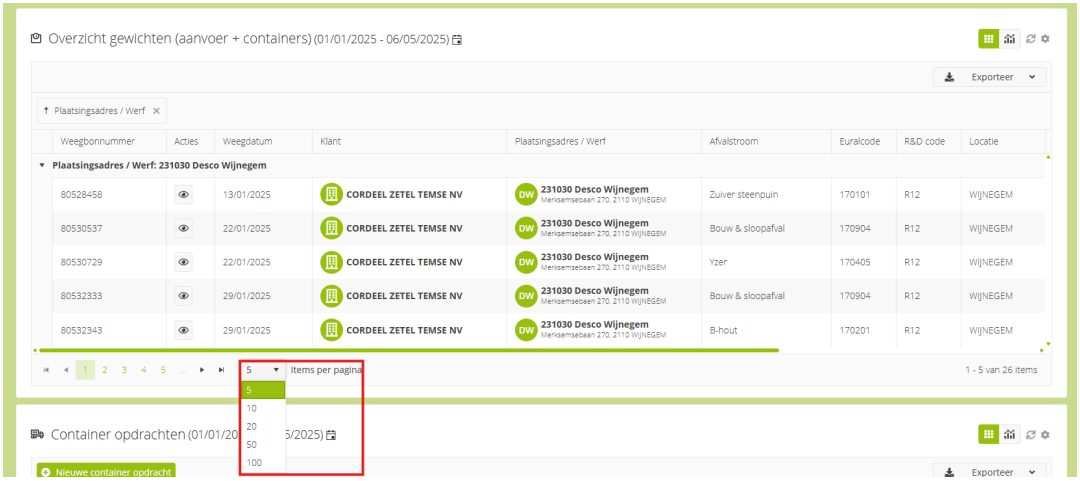


De volgorde van de groeperingen wordt bepaald door de volgorde waarin de verschillende kolomtitels worden gezet. Dit kan aangepast worden door een eenvoudige sleepbeweging.



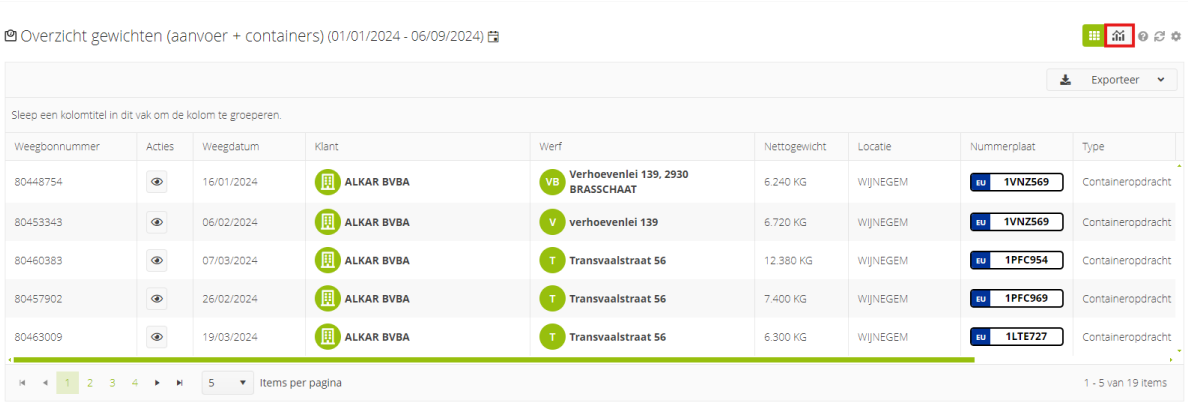
Aantal gegevens per pagina

Onderaan kan men bepalen hoeveel gegevens per pagina men wilt zien.

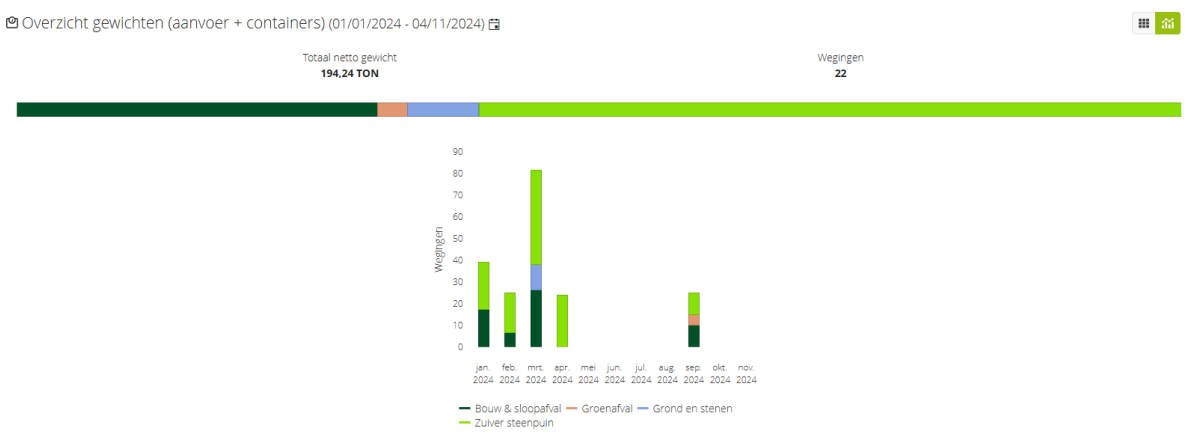


Grafische weergave

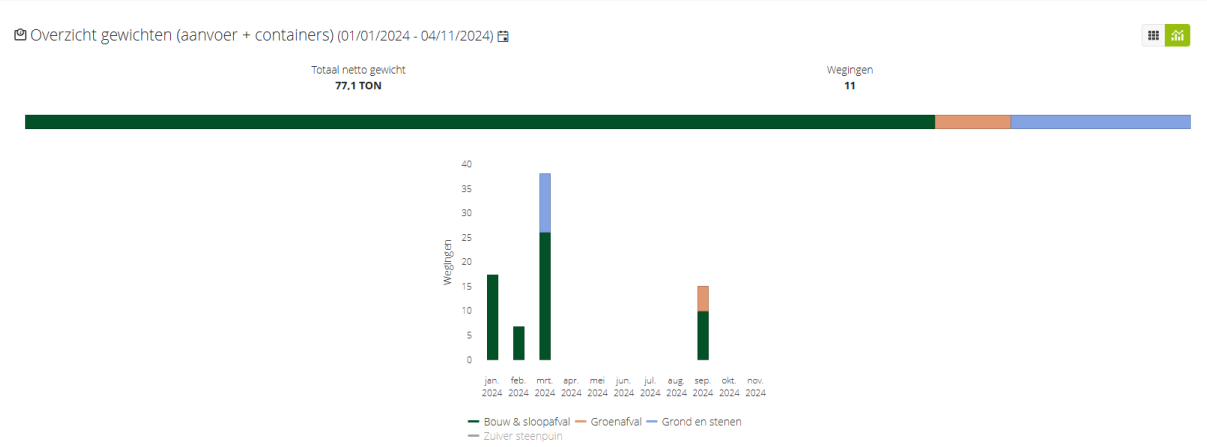
Het is ook mogelijk om een grafische weergave te krijgen van al de wegingen binnen de opgegeven periode door bovenaan te klikken op het grafiek-icoontje.



Onderstaande grafische weergave zal dan zichtbaar worden.

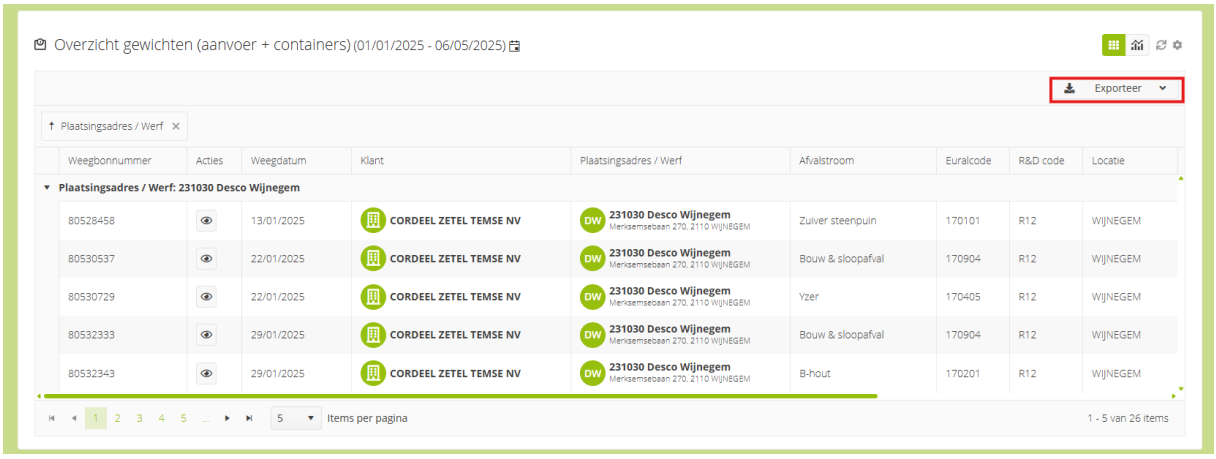


Deze grafische weergave laat zien hoeveel wegingen er van een bepaalde afvalstof zijn gedaan binnen een bepaalde periode. Men kan er ook voor opteren om een bepaalde afvalstof al dan niet zichtbaar te maken door onderaan met de linkermuisknop te klikken op de naam van de afvalstof. De naam van de afvalstof zal grijs worden wanneer deze afvalstof niet zichtbaar is. In onderstaand voorbeeld heeft de gebruiker geopteerd om wegingen met betrekking tot de afvalstof “Zuiver steenpuin” niet zichtbaar te stellen.



Daarnaast is het mogelijk om de gewichten per afvalstof te tonen door met de muis over de horizontale balk te hooveren. Ook kan de gebruiker door in te zoomen met het muiswiel bepaalde secties van de horizontale balk vergroten.

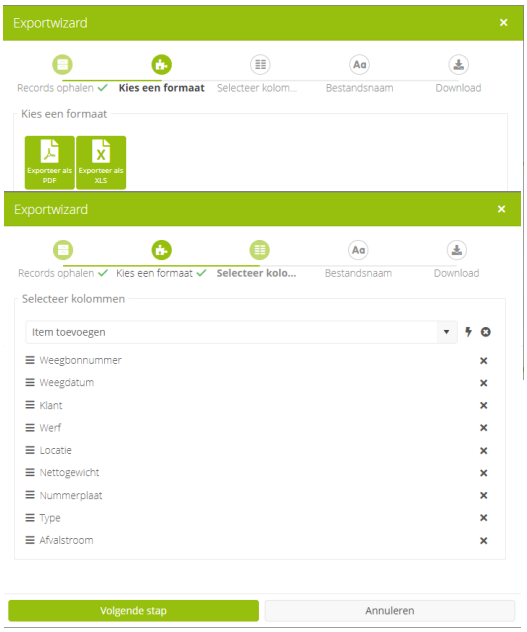
Informatie exporteren





De gebruiker heeft de mogelijkheid om de informatie zichtbaar in de tabel te exporteren door op “exporteer” te drukken. Vervolgens zal men kunnen kiezen om al de informatie, enkel de huidige pagina of een bepaalde selectie te exporteren. Wanneer men een keuze heeft gemaakt zal de export-wizard verschijnen.

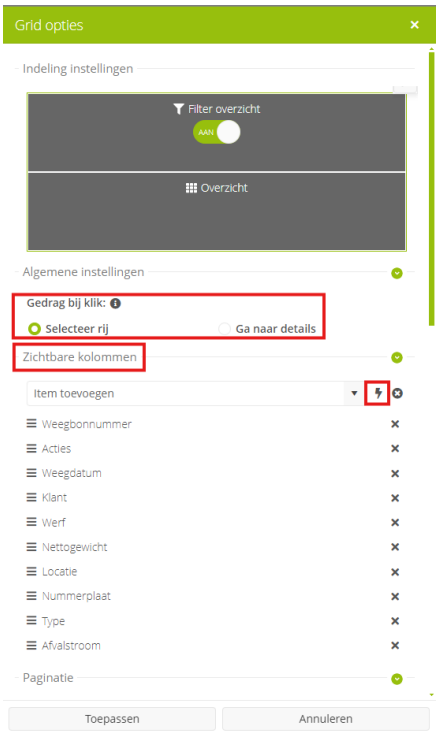
Vervolgens zal men kunnen kiezen als welk type bestand men de informatie wilt exporteren.



Wanneer men het type bestand heeft gekozen, zal men ook kunnen kiezen welke kolommen men wilt exporteren. Daarna kan men het bestand een naam geven en overgaan tot het downloaden van het bestand.

Grid opties

Wanneer men op het tandwiel rechts bovenaan klikt, zal volgend scherm verschijnen.



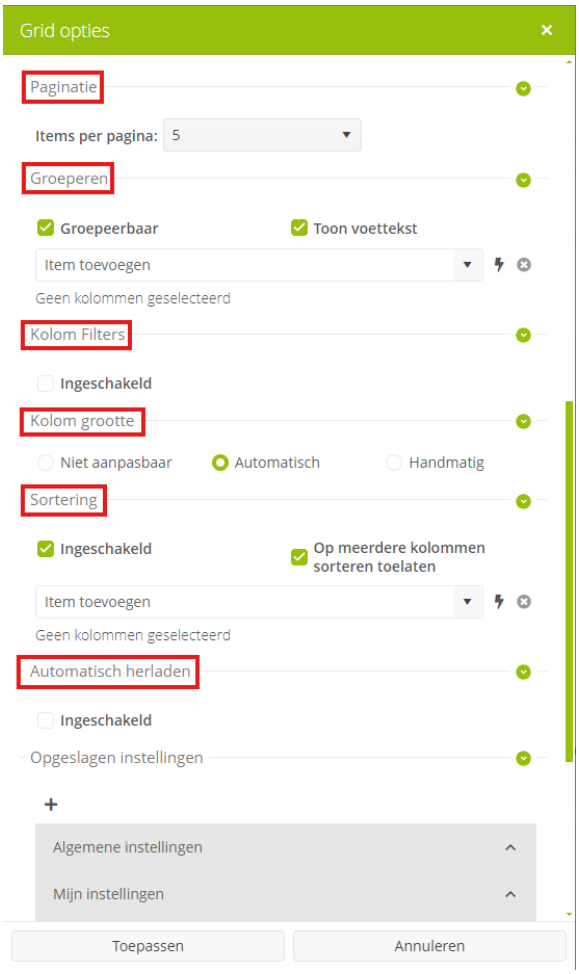
Bij **“zichtbare kolommen”** kan men kiezen welke kolommen men getoond wil zien in de tabel en welke kolommen niet getoond moeten worden. Het bliksemschicht-icoontje laat toe om alle kolommen in één keer te selecteren.

Bij **“Paginatie”** kan men instellen hoeveel items men wilt zien per pagina.

Bij **“Groeperen”** kan men instellen of men het al dan niet wilt toelaten dat items gegroepeerd kunnen worden. Wanneer men dit uitschakelt is het niet langer mogelijk dat items gegroepeerd kunnen worden zoals eerder besproken.

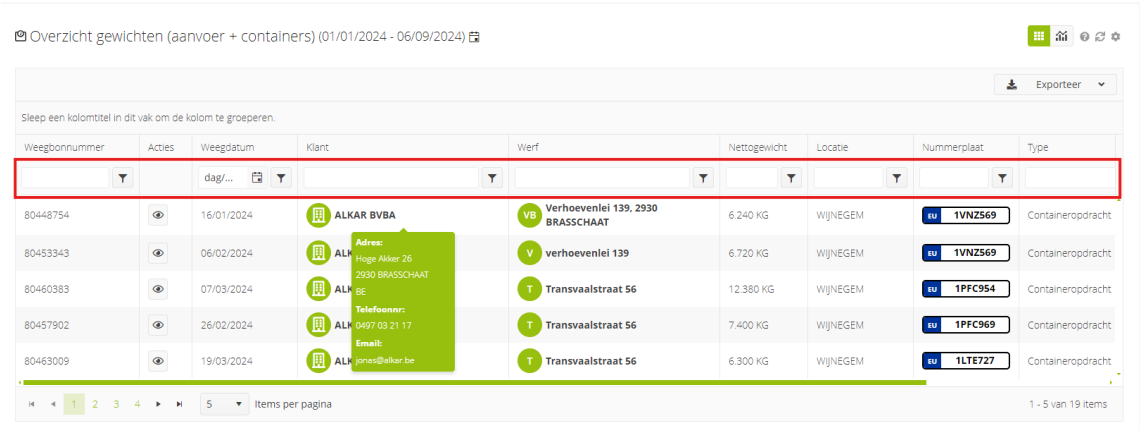
Bij **“Kolom grootte”** kan men instellen of het mogelijk moet zijn dat de breedte van kolommen kan worden aangepast. Wanneer dit op handmatig staat zal dit mogelijk zijn, anders niet. **Verschil automatisch en niet aanpasbaar**.

Bij **“Sortering”** kan men instellen of men het al dan niet wilt toelaten dat er gesorteerd kan worden met betrekking tot bepaalde items. Wanneer men dit uitschakelt is het niet langer mogelijk dat items gesorteerd kunnen worden zoals eerder besproken. Daarnaast kan men ook opteren om sorteren toe te laten op slechts één kolom, en niet op meerdere niveaus zoals eerder besproken.



Bij **“automatisch herladen”** kan men instellen of men al dan niet wilt dat de sectie na een ingesteld aantal minuten wordt herladen.

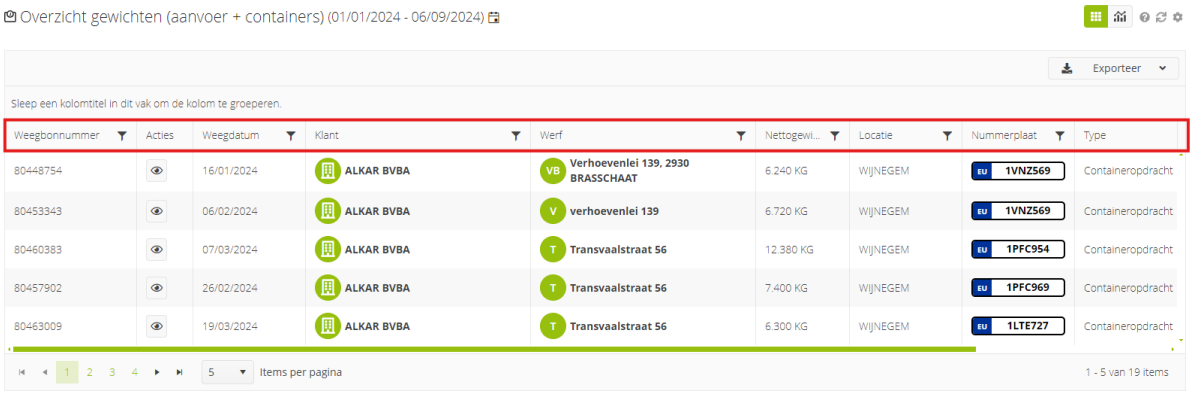
Bij **“Kolom filters”** kan men instellen of het mogelijk moet zijn om te kunnen filteren binnen een bepaalde kolom. Wanneer men dit inschakelt zal er een extra rij verschijnen in de tabel.



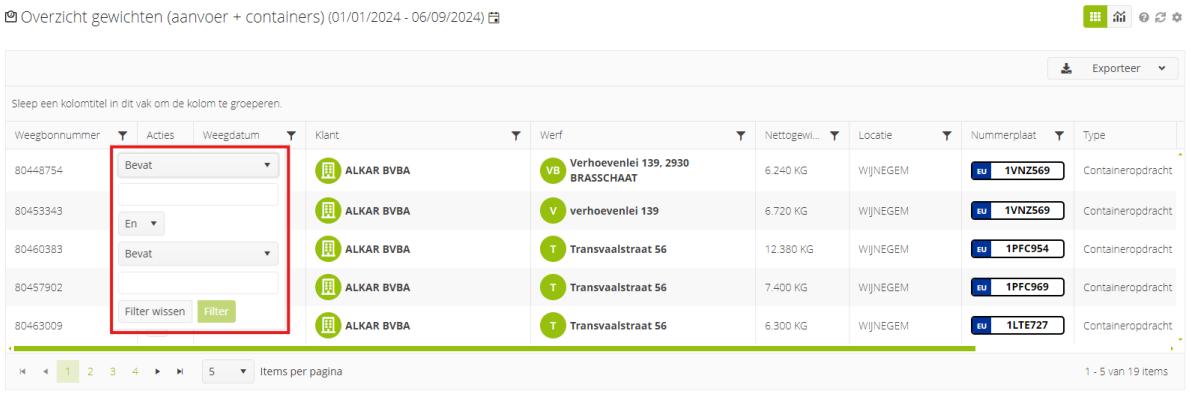


Wanneer men op de trechter drukt zal men verschillende opties kunnen aanduiden met betrekking tot de manier van filteren. In de beschikbare witruimte zal men kunnen typen naar wat men opzoek is of naar wat men net niet opzoek is op basis van de gekozen filter.

Bij **“Kolom filters”** kan men ook opteren om **“Als menu”** aan te vinken. Er zal dan niet langer een extra rij in de tabel verschijnen maar wel een trechter naast de verschillende kolomtitels.

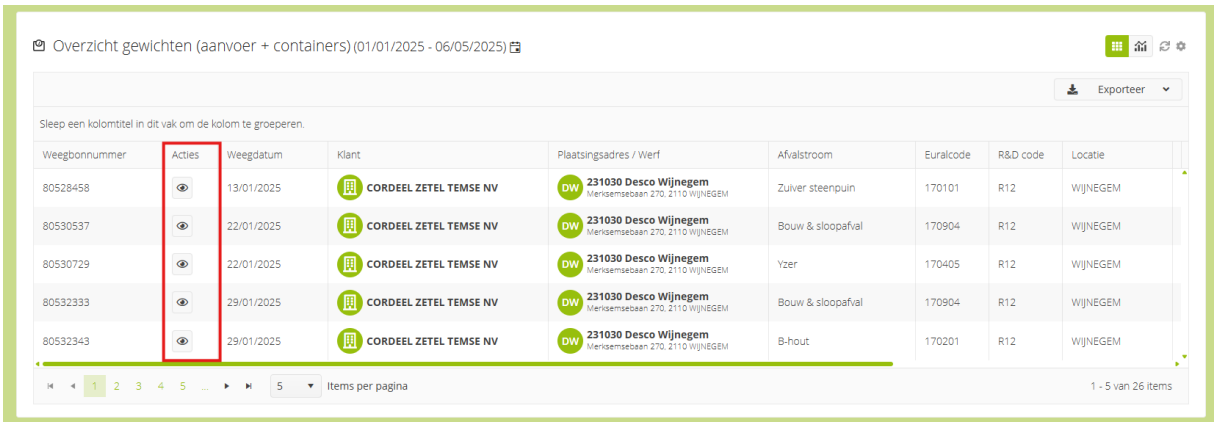


Wanneer men op de filter naast de kolomtitel klikt zal er een kleine kader verschijnen waarin men de gewenste filter kan instellen.

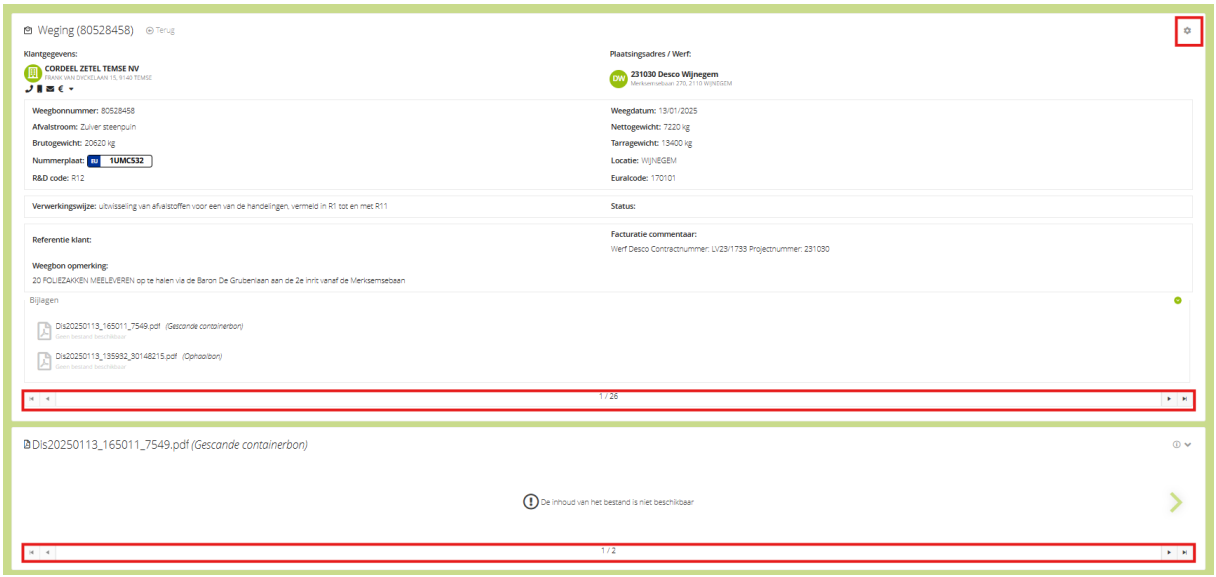


Detailscherm

Eén van de kolommen heeft de naam **“Acties”** en heeft voor iedere weging een snelkoppeling naar de details van de weging in de vorm van een oog-icoontje. Dit oog-icoontje verschijnt ook wanneer men met de rechtermuisknop klikt op een bepaalde rij.



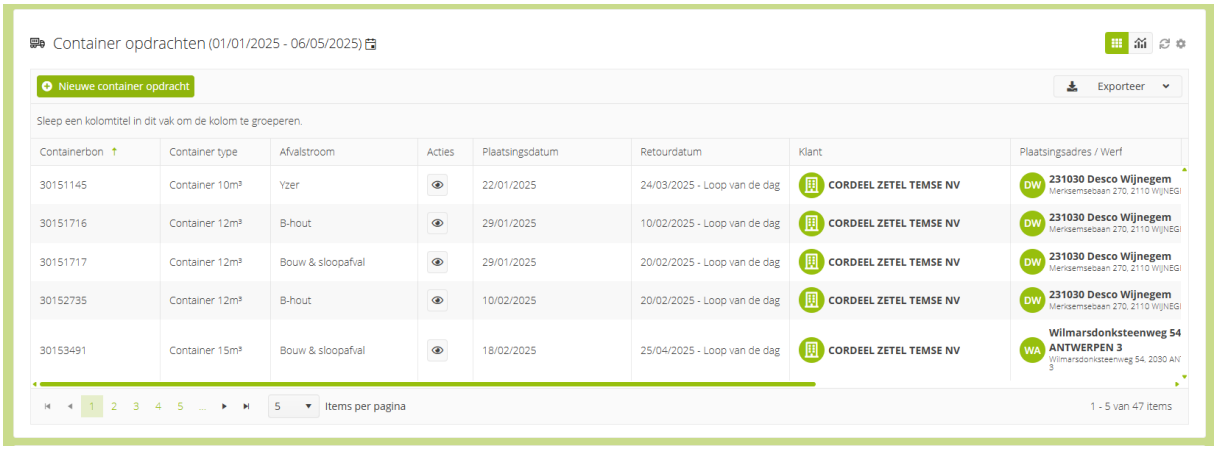
Wanneer men op het oog-icoontje klikt zal het volgende scherm verschijnen.



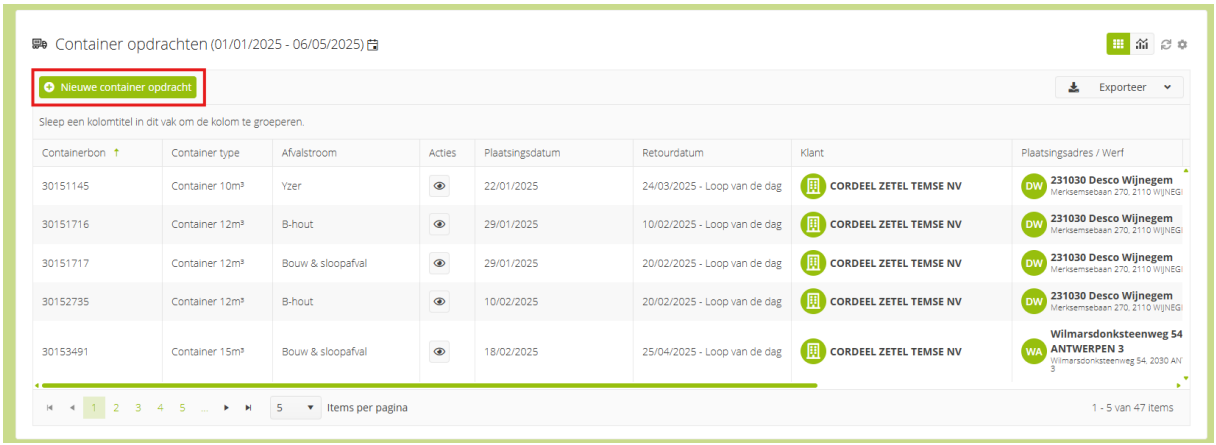
Dit scherm geeft al de informatie weer van één bepaalde weging op een overzichtelijke manier. De twee tandwieltjes rechts vanboven en rechts beneden geven beiden hetzelfde scherm. Dit scherm laat het toe aan de gebruiker om de indeling van deze pagina aan te passen. De balk onderaan het scherm laat het toe om te switchen tussen de verschillende bijlagen die bij de weging horen. De balk in het midden van het scherm laat het toe om te switchen tussen de verschillende wegingen.

Container opdrachten

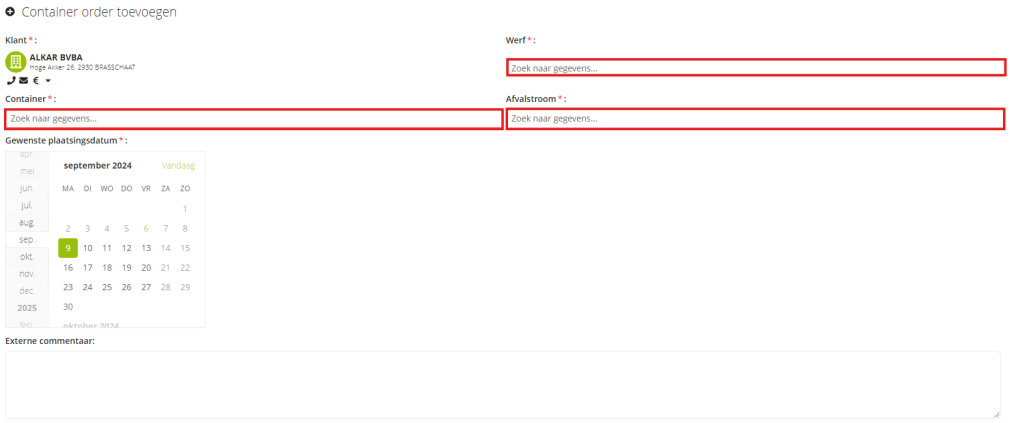
Via deze sectie kan de gebruiker al de lopende en afgesloten container opdrachten bekijken die hij binnen een bepaalde periode heeft aangevraagd.



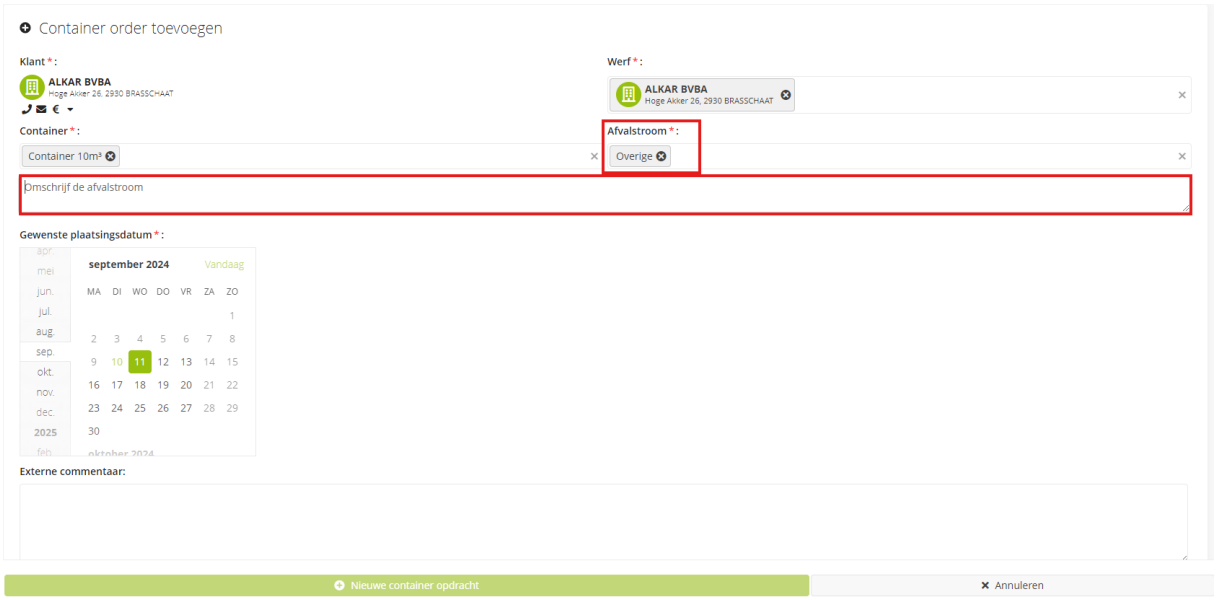
Container opdracht toevoegen



De gebruiker kan door linksboven op de knop “Nieuwe container opdracht” te klikken een nieuwe container opdracht aanmaken. Volgend scherm zal dan openen.

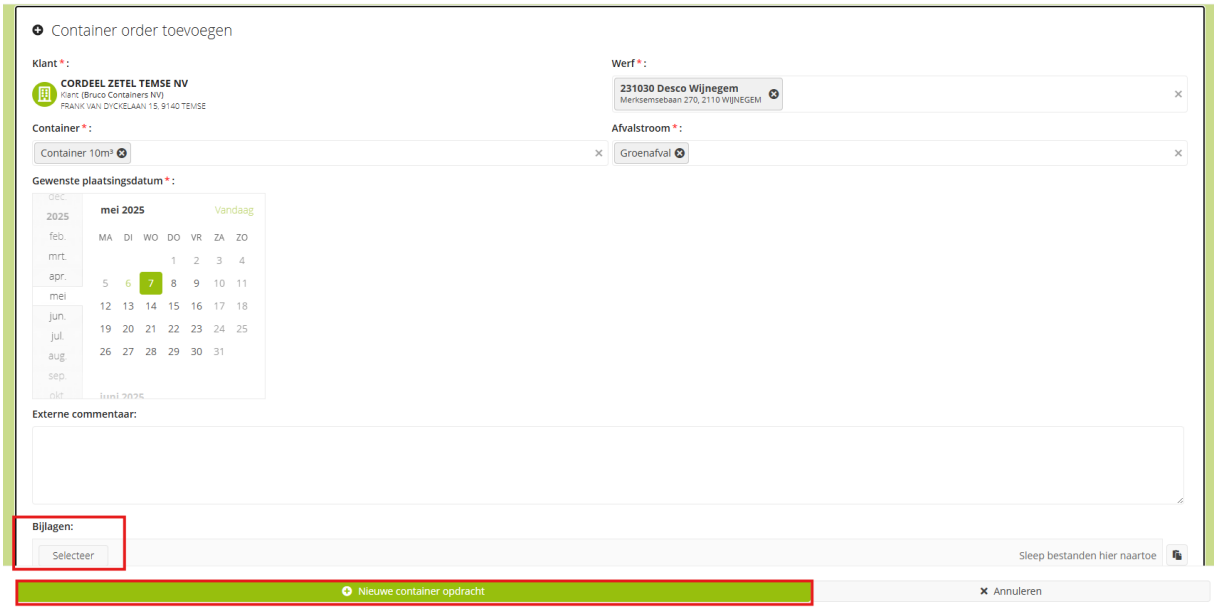


Hier kan de gebruiker het werfadres, de soort container en de soort afvalstroom ingeven. Bij de soort afvalstroom is het ook mogelijk om de optie “Overige” te selecteren. De gebruiker zal dan een omschrijving moeten geven van de afvalstroom. Deze omschrijving zal zichtbaar zijn bij de interne opmerkingen van de containeropdracht.



Vervolgens kan hij op de kalender aanduiden wat de gewenste plaatsingsdatum is. Wanneer al de gegevens correct zijn ingevuld kan de container opdracht worden aangemaakt door op “Nieuwe container opdracht” te klikken. Indien men extra commentaar wilt toevoegen kan dit door de opmerkingen te plaatsen in het vak onder “externe commentaar”.

Daarnaast kan er ook een bijlage worden toegevoegd.



Periode instellen

Kijk deel “Overzicht gewichten (aanvoer + containers)”

Verschillende kolommen

- Containerbon
- Containertype
- Afvalstroom
- Acties
- Plaatsingsdatum
- Retourdatum
- Klant
- Plaatsingsadres/werf
- Locatie
- Leverbon opmerking
- Wissel (Ja of nee)
- Container nummer
- Euralcode
- R&D code
- Aangevraagd
- Facturatie commentaar
- Gekoppelde weegopdracht
- Referentie klant
- Status
- Subsoort
- Type
- Verwerkingswijze

De kolom volgorde

Kijk deel “Overzicht gewichten (aanvoer + containers)”

Sorteren van gegevens

Kijk deel “Overzicht gewichten (aanvoer + containers)”

Groeperen van gegevens

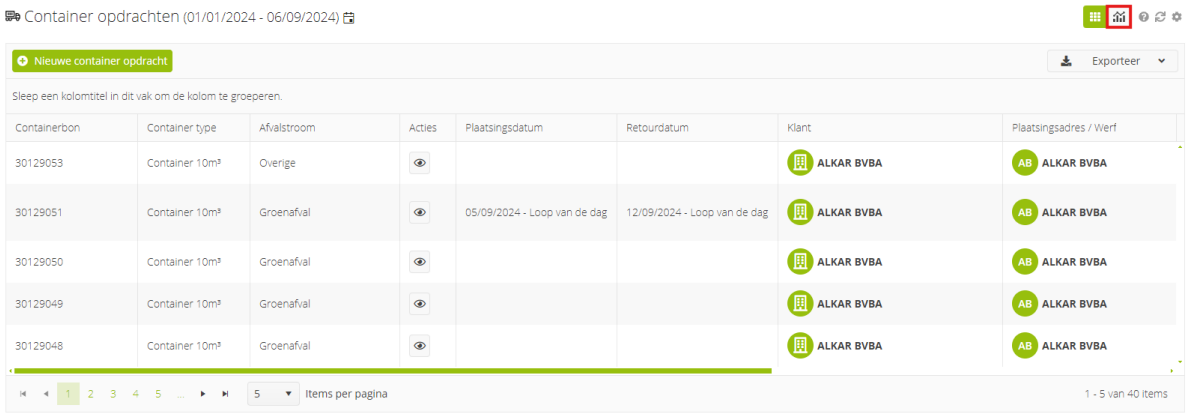
Kijk deel “Overzicht gewichten (aanvoer + containers)”

Aantal gegevens per pagina

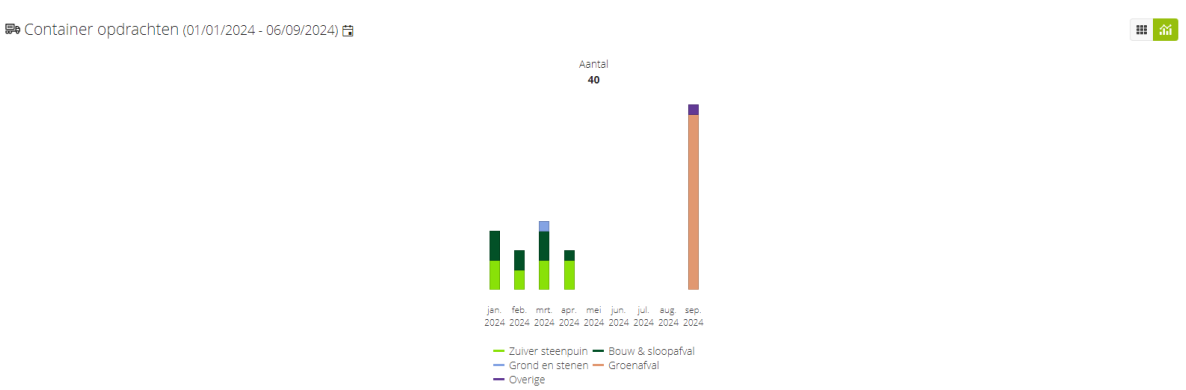
Kijk deel “Overzicht gewichten (aanvoer + containers)”

Grafische weergave

Het is ook mogelijk om een grafische weergave te krijgen van al de container opdrachten binnen de opgegeven periode door bovenaan te klikken op het grafiek-icoontje.

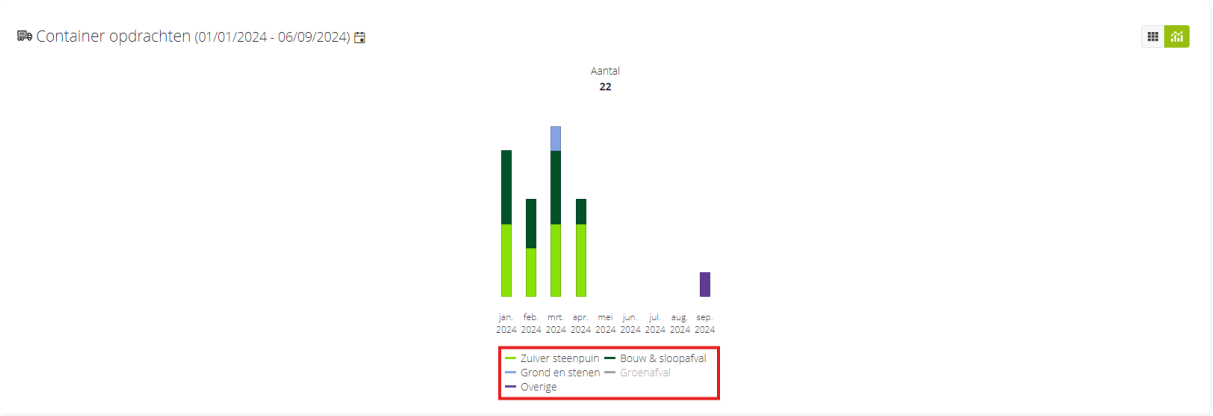


Onderstaande grafische weergave zal dan zichtbaar worden.



Deze grafische weergave laat zien hoeveel container opdrachten men heeft geplaatst in een bepaalde maand met betrekking tot een bepaalde afvalstof.

Men kan er ook voor opteren om een bepaalde afvalstof al dan niet zichtbaar te maken door onderaan met de linkermuisknop te klikken op de naam van de afvalstof. De naam van de afvalstof zal grijs worden wanneer deze afvalstof niet zichtbaar is. In onderstaand voorbeeld heeft de gebruiker geopteerd om container opdrachten met betrekking tot de afvalstof “Groenafval” niet zichtbaar te stellen.



Informatie exporteren

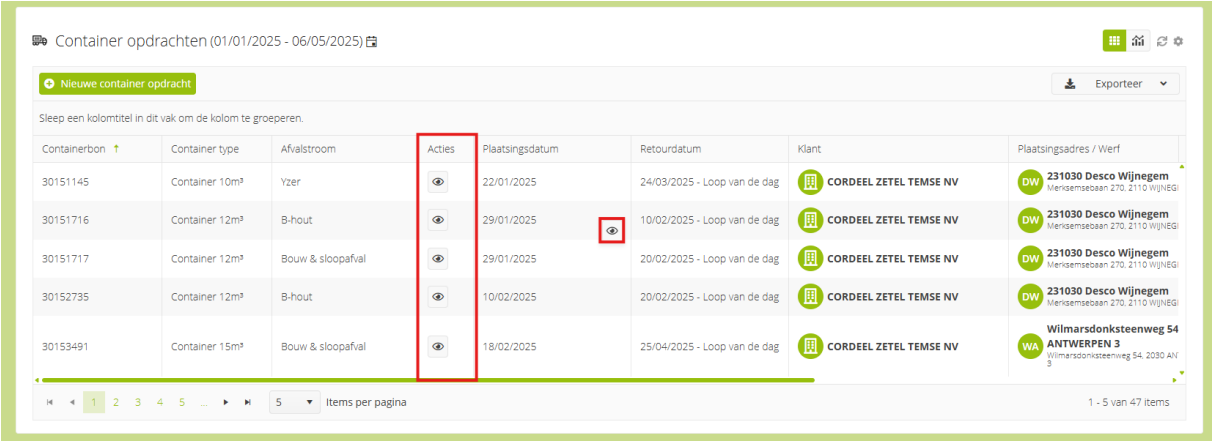
Kijk deel “Overzicht gewichten (aanvoer + containers)”

Grid instellingen

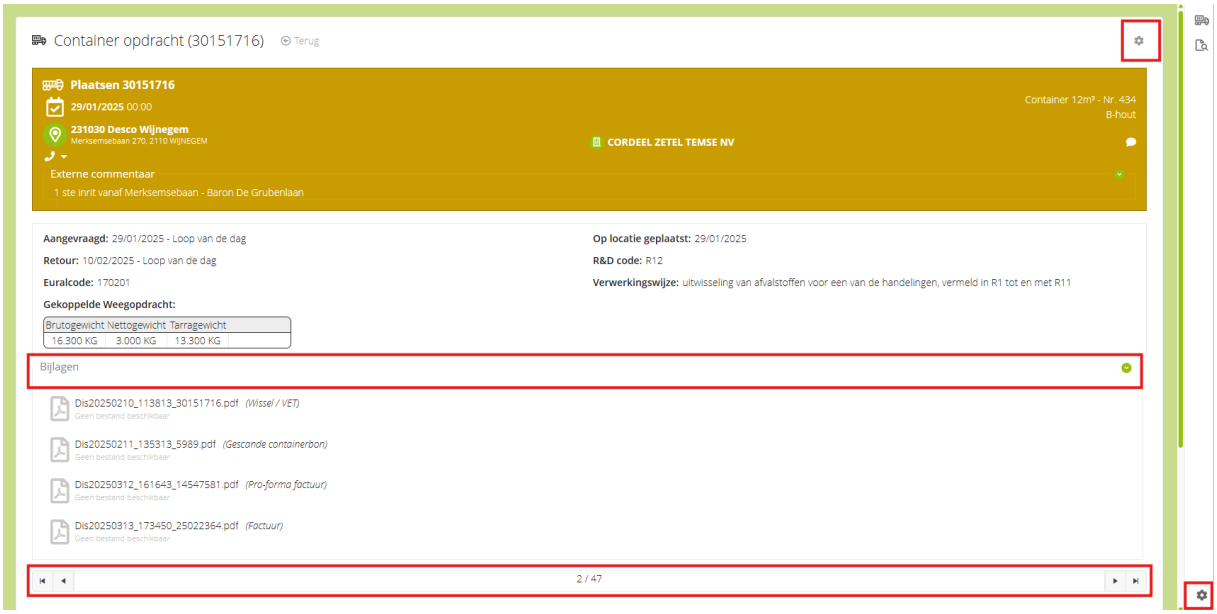
Kijk deel “Overzicht gewichten (aanvoer + containers)”

Detailscherm

Eén van de kolommen heeft de naam **“Acties”** en heeft voor iedere weging een snelkoppeling naar de details van de weging in de vorm van een oog-icoontje. Dit oog-icoontje verschijnt ook wanneer men met de rechtermuisknop klikt op een bepaalde rij.



Wanneer men op het oog-icoontje klikt zal het volgende scherm verschijnen.

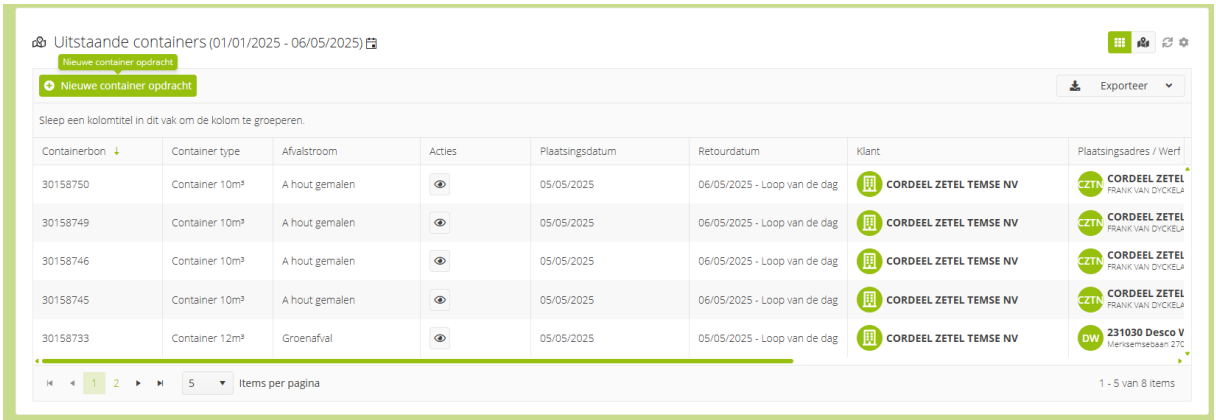


Dit scherm geeft al de informatie weer van één bepaalde container opdracht op een overzichtelijke manier. De twee tandwieltjes rechts vanboven en rechts beneden geven beiden hetzelfde scherm. Dit scherm laat het toe aan de gebruiker om de indeling van deze pagina aan te passen. De balk in het midden van het scherm laat het toe om te switchen tussen de verschillende container opdrachten.

Hier kan men ook bijlagen terugvinden en deze downloaden indien men dit zou willen.

Uitstaande containers

Via deze sectie krijgt de gebruiker een overzicht van al de containers die staan geplaatst op zijn locaties.



Container opdracht toevoegen

Kijk deel “Container opdrachten”

Periode instellen

Kijk deel “Overzicht gewichten (aanvoer + containers)”

Verschillende kolommen

Kijk deel “Container opdrachten”

De kolom volgorde

Kijk deel “Overzicht gewichten (aanvoer + containers)”

Sorteren van gegevens

Kijk deel “Overzicht gewichten (aanvoer + containers)”

Groeperen van gegevens

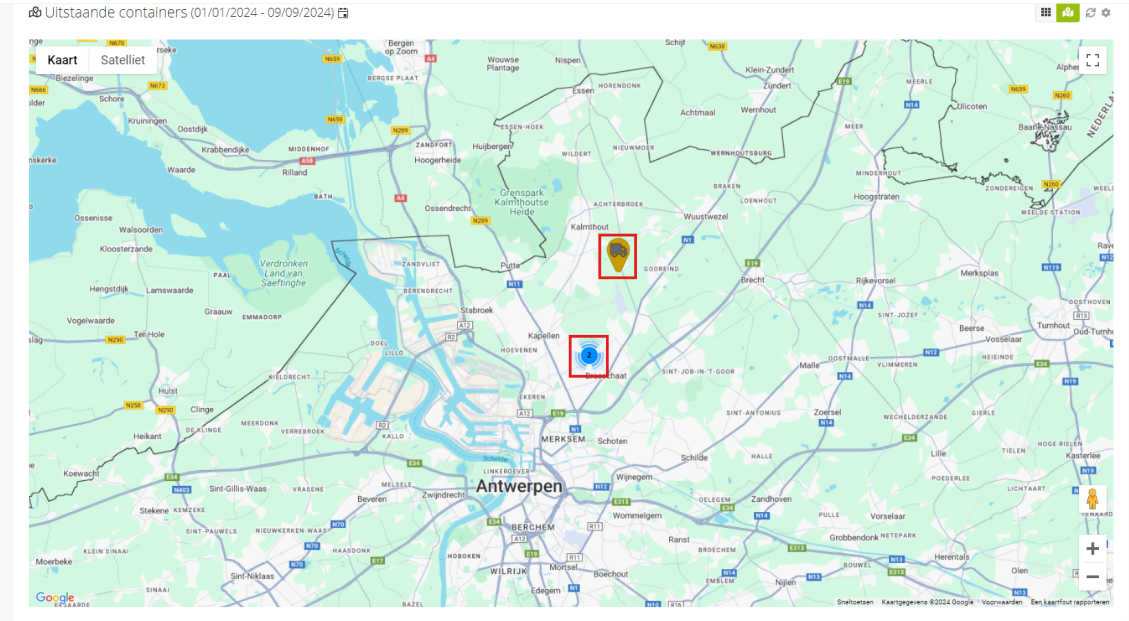
Kijk deel “Overzicht gewichten (aanvoer + containers)”

Aantal gegevens per pagina

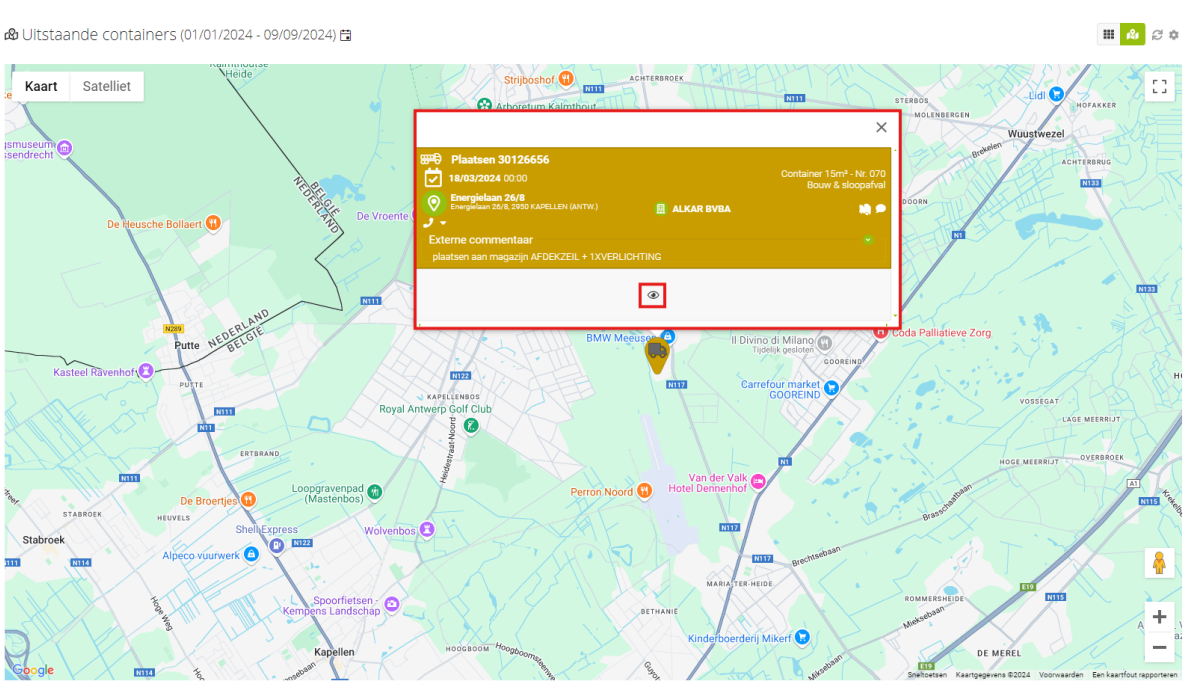
Kijk deel “Overzicht gewichten (aanvoer + containers)”

Visuele weergave

Door bovenaan op het kaart-icoontje te klikken zal men al de geplaatste containers op Google-maps kunnen bekijken. De gebruiker in onderstaand voorbeeld heeft 3 containers staan op 2 verschillende locaties.



Wanneer men met de linkermuisknop klikt op één van de geplaatste containers zal er een venster openen met meer info over de desbetreffende container. Daarnaast is het ook mogelijk om op het oog-icoontje te drukken en op deze manier naar het detailscherm te gaan van die bepaalde container.



Informatie exporteren

Kijk deel “Overzicht gewichten (aanvoer + containers)”

Grid instellingen

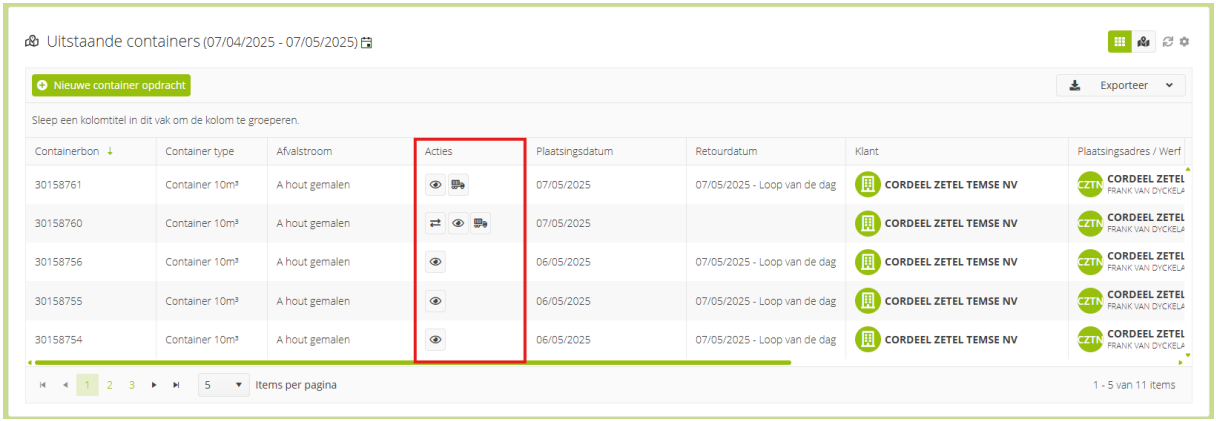
Kijk deel “Overzicht gewichten (aanvoer + containers)”

Detailscherm

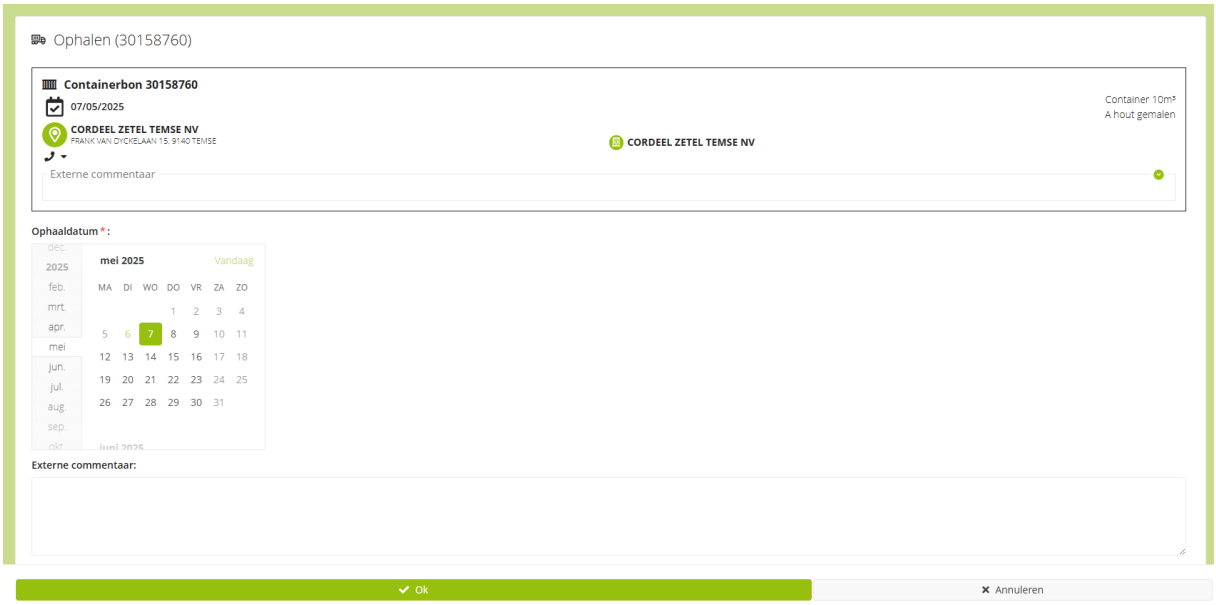
Kijk deel “Overzicht gewichten (aanvoer + containers)”

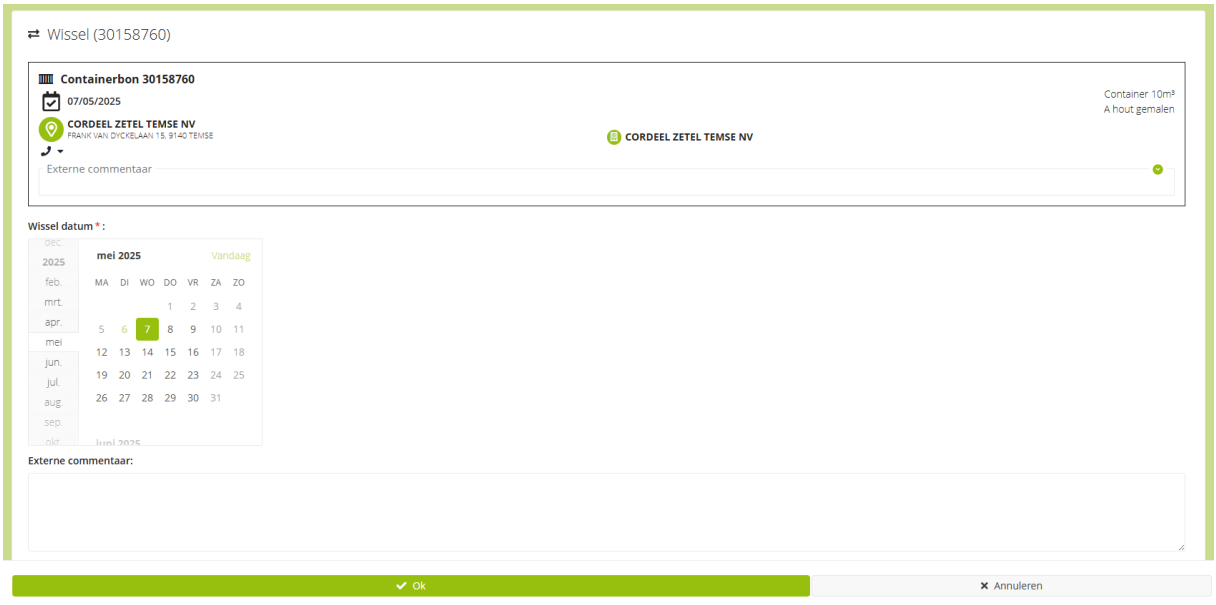
Definitief ophalen container en wissel aanwezige container

De kolom **“Acties”** kan naast het oog-icoontje ook nog een vrachtwagen-icoontje en een dubbele pijl-icoontje bevatten.



Het vrachtwagen-icoontje staat voor “het definitief ophalen van een container” en het dubbele pijl-icoontje staat voor “wissel aanwezige container”. Beide acties openen het volgende scherm:

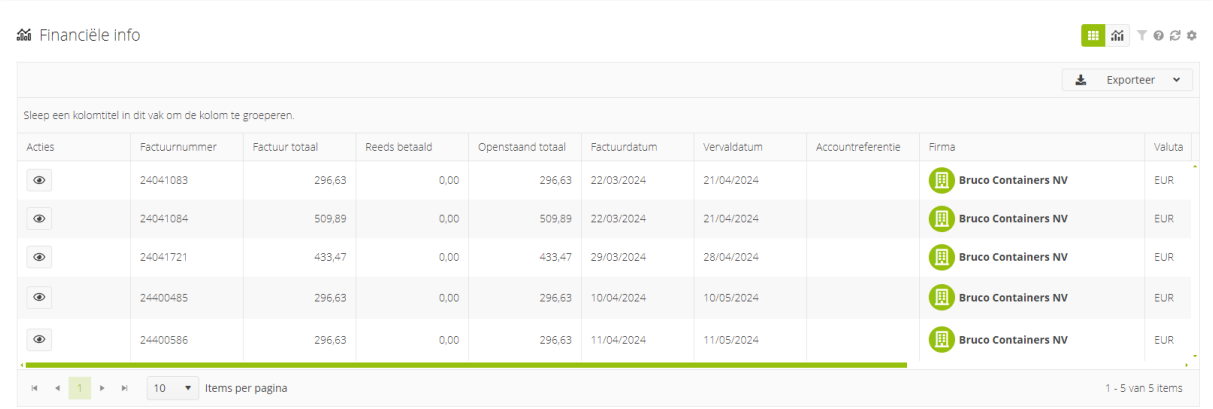




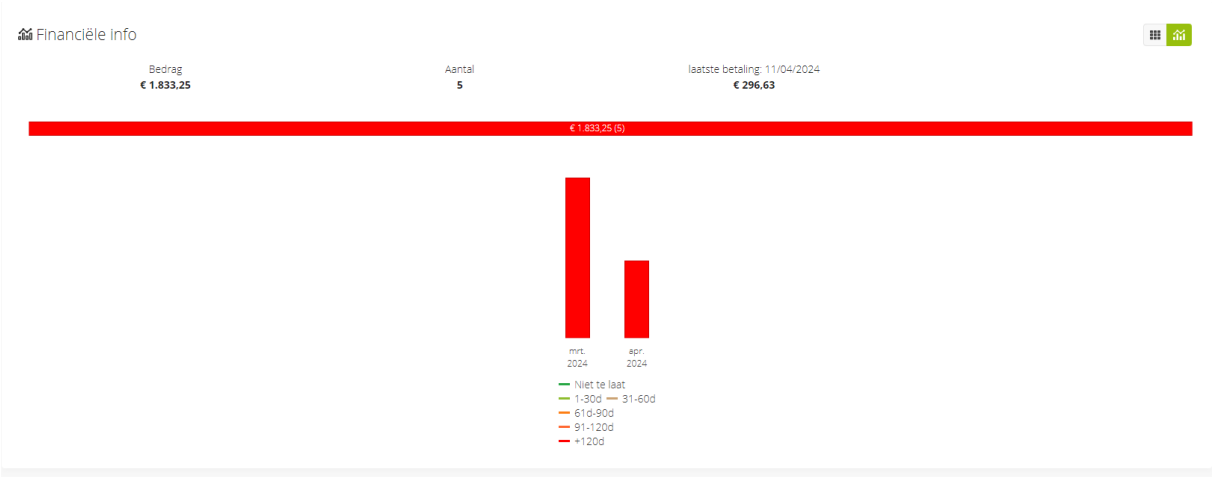
In dit scherm kan de gebruiker dan een datum kiezen op de kalender waarop hij een ophaling wenst van de container die bij hem is geplaatst. Wanneer het over een definitieve ophaling gaat zal er geen nieuwe container worden geplaatst, wanneer het over een wissel gaat zal er op dezelfde datum wel een nieuwe container worden geplaatst.

Financiële info

Bij de financiële info zal men al de informatie terugvinden met betrekking tot de openstaande facturen.



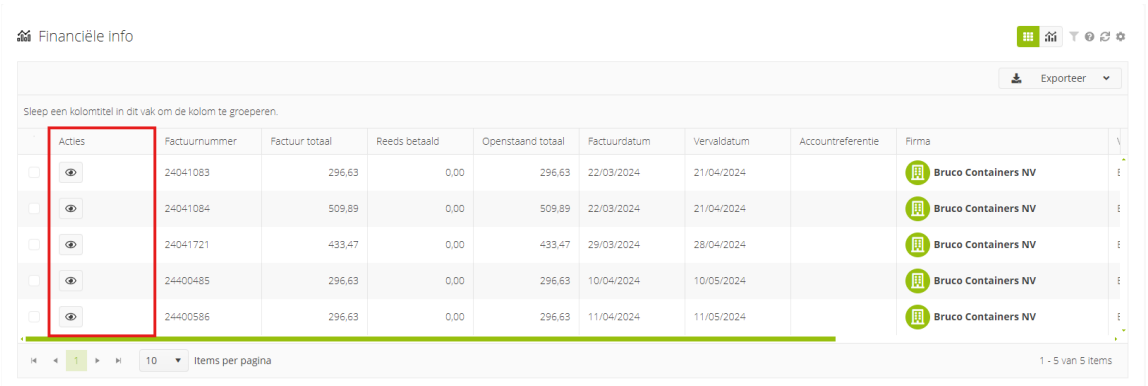
Grafische weergave



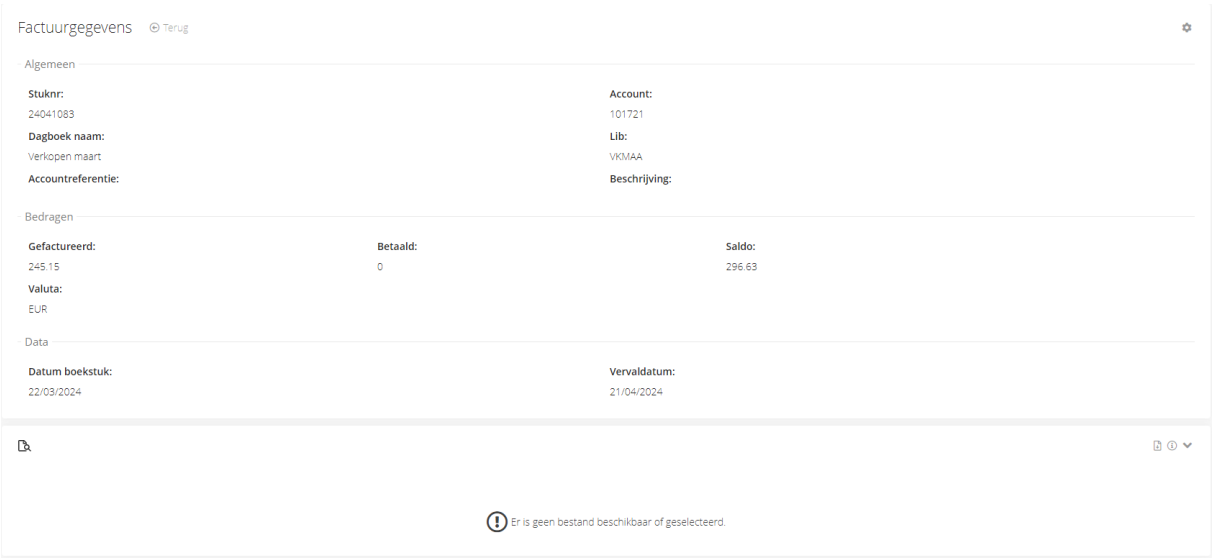
Deze grafische weergave geeft een overzicht van al de facturen over een bepaalde periode. De kleur toegewezen aan de facturen laat zien binnen welke periode de factuur is betaald. In bovenstaand voorbeeld heeft de klant een betalingsachterstand van meer dan 120 dagen voor al de openstaande facturen.

Detailscherm

Eén van de kolommen heeft de naam **“Acties”** en heeft voor ieder factuur een snelkoppeling naar de details van het factuur in de vorm van een oog-icoontje.



Wanneer men op het oog-icoontje klikt zal onderstaand scherm openen. Hier krijgt de gebruiker een overzicht van al informatie over het desbetreffende factuur.



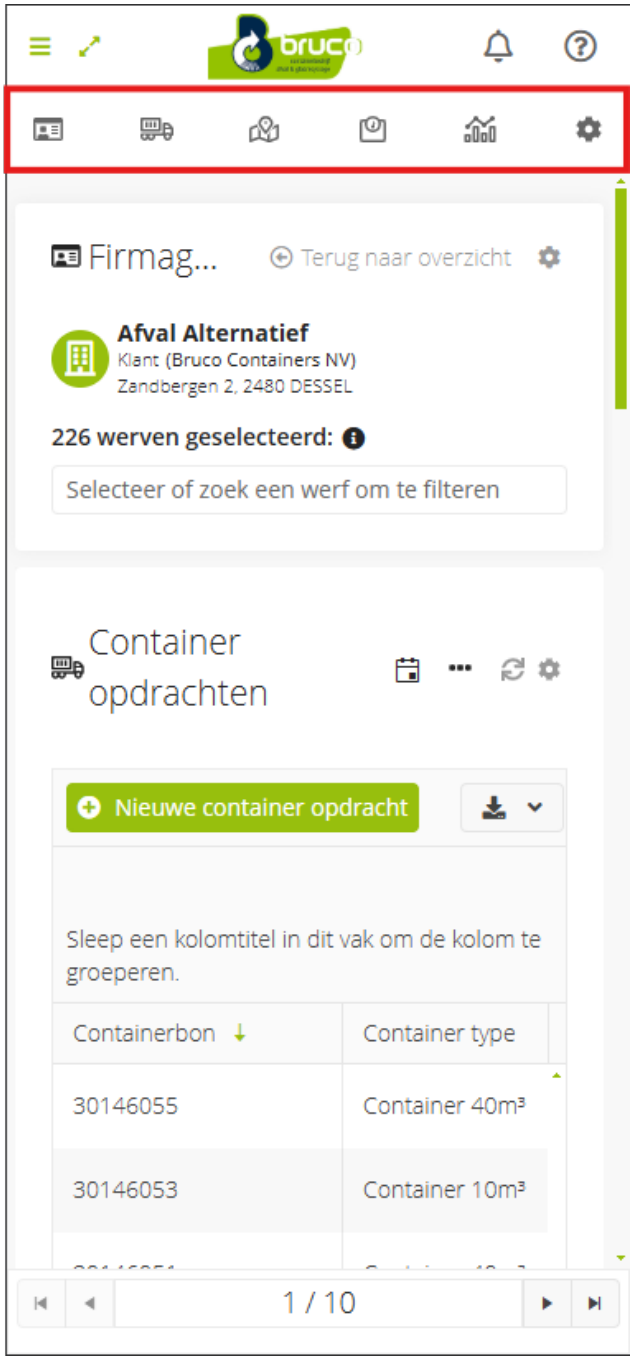
Verschillende kolommen

- Acties
- Factuurnummer
- Factuur totaal
- Reeds betaald
- Openstaand saldo
- Factuurdatum
- Vervaldatum
- Accountreferentie
- Firma
- Valuta
- Klant
- Openstaande periode

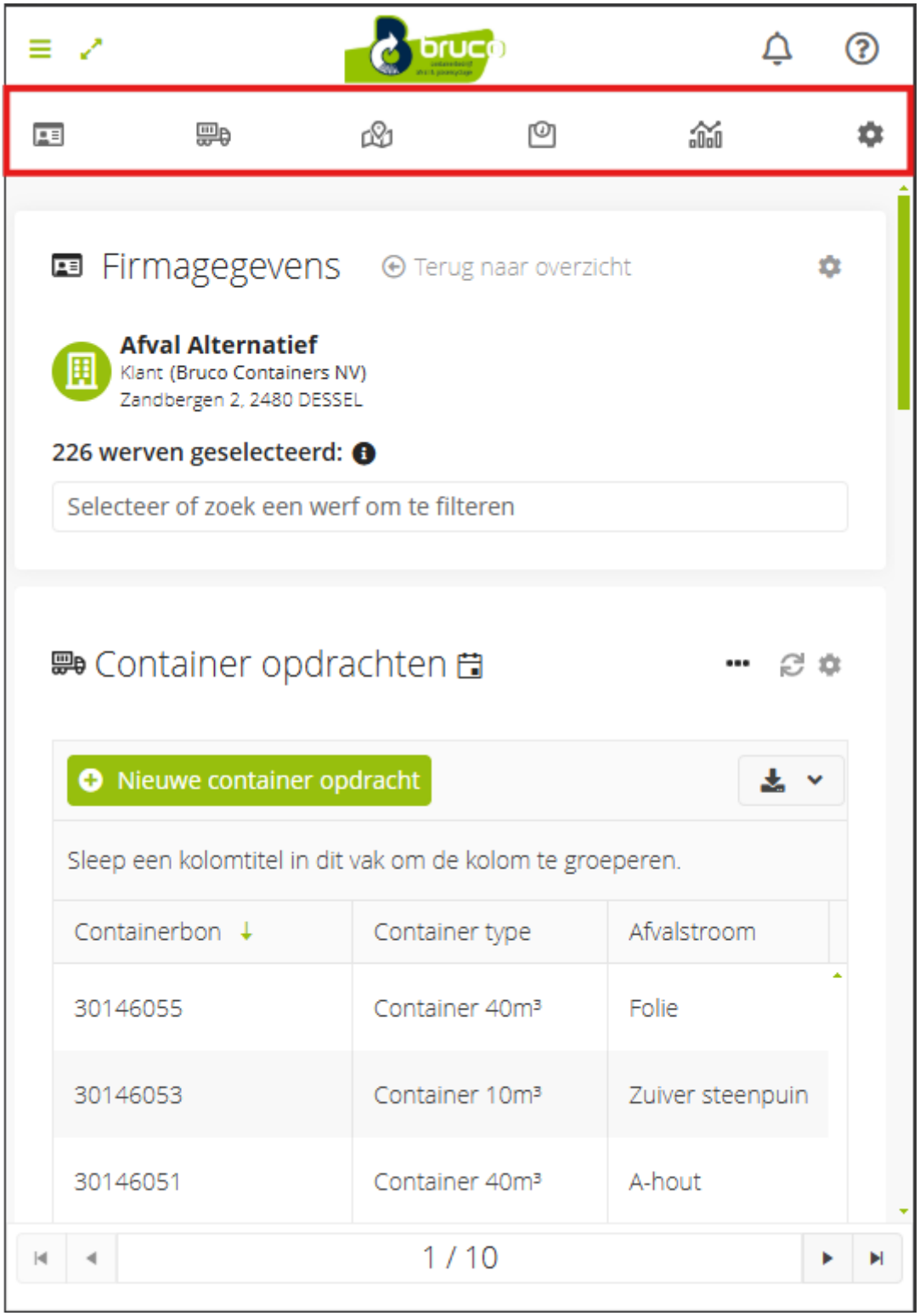
Versie op Smartphone en Tablet

Al de bovenstaande functionaliteiten werken op dezelfde wijze wanneer de gebruiker de app opent op zijn/haar smartphone of tablet. Het enige verschil is dat de keuze tussen de verschillende secties niet langer rechts zichtbaar gesteld wordt, maar bovenaan.

De weergave zal dan op volgende wijze getoond worden wanneer men gebruik maakt van een smartphone:



De weergave zal dan op volgende wijze getoond worden wanneer men gebruik maakt van een tablet:


Firmagegevens
Terug naar overzicht
Afval Alternatief
Klant (Bruco Containers NV)
Zandbergen 2, 2480 DESSEL
226 werven geselecteerd:
Selecteer of zoek een werf om te filteren
Container opdrachten
Nieuwe container opdracht
Sleep een kolomtitel in dit vak om de kolom te groeperen.
Containerbon
Container type
Afvalstroom
30146055
Container 40m³
Folie
30146053
Container 10m³
Zuiver steenpuin
30146051
Container 40m³
A-hout
1 / 10